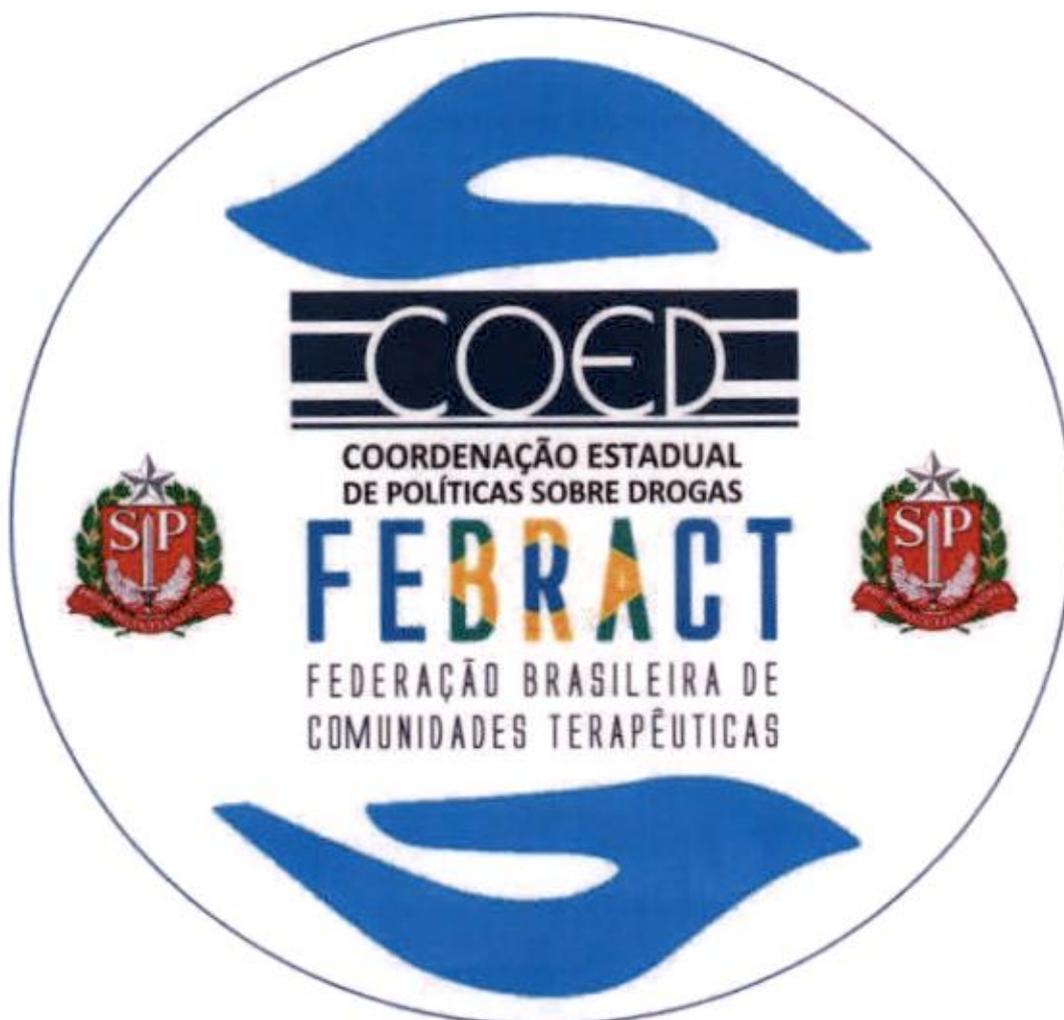




**Associação Beneficente &  
Comunitária do Povo**

# **Relatório Atividades 2021**

**Programa Recomeço**



**São Paulo**



## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. IDENTIFICAÇÃO.....  | 3  |
| 1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora.....                    | 3  |
| 1.1.1 <i>Matriz</i> .....  | 3  |
| 1.1.2 <i>Local do acolhimento</i> .....                          | 3  |
| 1.2 Identificação do responsável legal (conforme estatuto).....  | 3  |
| 1.3 Apresentação da Organização.....                             | 4  |
| 1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2021.....        | 7  |
| 1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço.....  | 8  |
| 1.6 Total de Acolhimento em 2021 – Programa Recomeço.....        | 8  |
| 1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 31/12/2021.....    | 8  |
| 1.8 Público Alvo Atendido.....                                   | 8  |
| 2. RECURSOS HUMANOS 2021.....                                    | 9  |
| 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021.....                         | 11 |
| 4. RESULTADOS ATINGIDOS.....                                     | 24 |
| 4.1 Período de aditamento - Janeiro de 2021 a março de 2022..... | 24 |
| 4.2 Período de aditamento - Abril de 2021 a março de 2022.....   | 25 |
| 5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS.....                             | 26 |



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

#### **1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora**

##### **1.1.1 Matriz**

Razão Social: Associação Beneficente & Comunitária do Povo

CNPJ: 08.978.522/0001-74

Nome Fantasia: ABCP

Endereço: Rua Afonso Celso, 1.185

CEP: 04119-061

Município: Vila Mariana/SP

Telefones: (11) 5679-7813

E-mail: [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)

Site: <http://www.abcpovo.org.br/site/abcp/sobre-nos/>

##### **1.1.2 Local do acolhimento**

Razão Social: Associação Beneficente & Comunitária do povo

CNPJ: 08.978.522/0001-74

Nome Fantasia: República ABCP Recomeço – Unidade I

Endereço: Rua Luís Góis, 656

CEP: 04043-050

Município: Vila Mariana/SP

Telefones: Bruno de Almeida Carlos (Coordenador) (21) 98309-6518 / Guiomar Gonçalves da Silva (Assistente Social) (11) 9916-6205/ Mariana Godinho Gobbetti (Psicóloga) (11) 94945-6430.

E-mail: [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)

Site: <http://www.abcpovo.org.br>

#### **1.2 Identificação do responsável legal (conforme estatuto)**

Nome: Helcio Honda

RG: 62.766.75

CPF: 060.470.888-21

Endereço: Rua Uruguai, 146

CEP: 01438-090

Bairro: Jardim América

Telefones: 11 99949-4376

E-mail: [Honda@hondatar.com.br](mailto:Honda@hondatar.com.br)



### 1.3 Apresentação da Organização

A **ABCP** - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE & COMUNITÁRIA DO POVO foi constituída há 14 anos com o ideal de assistir pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo sua reintegração social e na busca pelo resgate da sua dignidade e autonomia.

Iniciou suas atividades em 2007 atuando na Assistência a pessoas em situação de rua por meio de abordagens sociais com refeições, atendimento social, encaminhamento para comunidades terapêuticas parceiras e concessão de moradia temporária por meio de República mantida pela própria organização, com o objetivo principal de promover a reintegração social, retorno ao mercado de trabalho e nos casos possíveis, apoio na reconstrução de vínculos familiares.

Além deste trabalho com Pop Rua, ao longo dos anos foi desenvolvido também trabalho com famílias, crianças e adolescentes, gestantes em situação de vulnerabilidade e famílias em processo de adoção, por meio de atendimentos sociais, concessões de cestas básicas, palestras, cursos de capacitação e oficinas de esportes e cultura. Estes foram os trabalhos ofertados pela ABCP:

#### **Projeto Reconstruir**

Serviço que visa promover a reintegração social de pessoas em situação de rua, proporcionando uma nova oportunidade de reconstrução de vida. O serviço engloba ações como: Abordagem Social, um Núcleo de atendimento que oferece alimentação, atendimento social, psicológico, médico, encaminhamento para tratamento de Dependência Química e a República da instituição, proporcionando as condições necessárias para o processo de reintegração social, profissional e familiar de homens adultos, visando sua autonomia e o seu desenvolvimento integral.

São pessoas que se desligaram de sua vida familiar, profissional e do convívio social por diversos motivos, tais como o desemprego, dependência química – alcoolismo e drogadição, a quebra dos vínculos e encontraram nas ruas um espaço para sua sobrevivência, ocasionando não só a perda material e afetiva, mas de sua dignidade e autoestima. Estas pessoas, em sua maioria, possuem ou já possuíram uma profissão e/ou qualificações profissionais obtidas através do trabalho; para alguns, a oportunidade de emprego é um caminho de saída das ruas, mas para que isto seja realidade torna-se necessário o enfrentamento de suas condições de vulnerabilidade e a readequação de sua vida social e familiar, respeitando sua individualidade, atribuindo os seus direitos e deveres enquanto cidadão.

De 2007 a 2020, **395 homens** passaram pela República da ABCP. Ao longo dos



anos, a experiência comprovou a importância do acompanhamento multidisciplinar somado ao Serviço Social, no intuito de trabalhar o homem na sua integralidade, considerando os aspectos biopsicossocial e espiritual, respeitando sempre a singularidade e voluntariedade dos acolhidos. Nos últimos 5 anos, a consolidação deste conceito elevou o percentual de casos de sucesso e reduziu o índice de lapsos e recaídas.

### **Projeto Alvo Certo**

Projeto existente na estrutura da ABCP desde 2013, atende crianças e adolescentes de 6 a 18 anos nos Distritos de Grajaú e Vila São José, com atividades esportivas, assistenciais, culturais e educacionais.

Este serviço visa ampliar horizontes e contribuir para melhoria da qualidade de vida das crianças e adolescentes assistidas e suas famílias, promovendo fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a fim de que permaneçam na escola e tenham atividades socioeducativas no contraturno escolar, propiciando um espaço onde o respeito mútuo se estabeleça e favorece a construção da autonomia da criança, oportunizando aprendizado, vivências e troca de experiências. Busca-se desenvolver nas crianças e adolescentes a construção de respeito mútuo e justiça, cooperação, além de desenvolver suas competências e habilidades, para que tenham uma visão crítica da realidade social e possam atuar ativamente, exercendo um papel relevante enquanto cidadãos pertencentes a uma sociedade.

### **Projeto AMAI**

O Projeto AMAI permaneceu na estrutura da ABCP de 2007 a 2018. Assístia gestantes em situação de vulnerabilidade, muitas delas com dificuldades relacionais com seus parceiros e familiares e dificuldades econômicas. O objetivo era proporcionar orientação e suporte emocional e educativo, contribuindo para diminuição da vulnerabilidade, ansiedade e medos durante a gravidez, oportunizando vivências e situações de aprendizagem para que desenvolvessem autonomia nesse processo de gestação, encontrando caminhos para o fortalecimento pessoal e financeiro.

Isso era realizado por meio de orientação multidisciplinar sobre planejamento familiar e oficinas profissionalizantes com o intuito de auxiliá-la em sua segurança financeira e estadia com o bebê no pós-parto.

O projeto ainda oferecia orientação de saúde sobre o processo gravídico, contemplando os aspectos de saúde e cuidados da mulher, bem como orientações sobre a saúde do feto e do bebê.



### **Projeto Conta de Novo**

Grupo de apoio e orientação à adoção que visava incentivar a adoção pelos meios legais, orientando e preparando os pretendentes. Propiciava um espaço para discussão de assuntos relacionados ao tema e incentivava uma rede de participantes e envolvidos na causa. Com parceria estabelecida com o FORUM Jabaquara, recebia pessoas interessadas no processo de adoção para prestar orientações e ensino sobre o assunto. Tinha como objetivo o incentivo ao direito das crianças e adolescentes institucionalizadas alcançarem a convivência familiar. Permaneceu na estrutura da ABCP de 2013 a 2018.

Atualmente, além do Programa Recomeço, os Projetos que permanecem debaixo do nosso escopo de trabalho são o **Reconstruir** e o **Alvo Certo**. As demais ações migraram para serem realizadas em outra instituição.

Entre 2007 e 2020, foram mais de 191 mil atendimentos oferecidos à sociedade, com 100% de gratuidade. Ao atuar nessas frentes a ABCP foi consolidando sua atuação na cidade de São Paulo e desenvolvendo um trabalho sistêmico perante essas demandas.

Em cada assistido via-se também a oportunidade de transformar a realidade de uma família, o lócus indispensável para a garantia da sobrevivência, segurança e proteção integral de seus membros, principalmente dos filhos. Mesmo diante de tantas mudanças no processo histórico e social, a família ainda permanece como matriz desse processo civilizatório, sendo ela atuante decisiva na condição para a humanização e para a socialização das pessoas (Petrini, 2003).

Sendo assim, ao longo dos anos a ABCP buscou fortalecer suas frentes de trabalho não somente com os objetivos de promoção e reintegração social dos indivíduos, mas também no seu desenvolvimento integral (biopsicossocial), incentivando a busca por reconstrução e fortalecimento de vínculos afetivos. Na ausência dessa possibilidade, incentivo à construção de novos vínculos saudáveis para o convívio social e relacional dos assistidos.



#### 1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2021

| Nome  | Referência na organização   | Telefone                 | E-mail | Ações desenvolvidas  |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------|--|
| CRAS/CREAS  | Egle (Supervisora Técnica)  | (11)<br>5081-2236        |        | Realização de cadastro e atualização cadastral no CadÚnico.  |
| CAPS AD Vila Mariana  | Eliane                      | (11)<br><u>2275-3432</u> |        | Acolhimento e acompanhamento pela equipe Multiprofissional   |
| CAPS AD Jabaquara   | Talita                      | (11)<br>5011-1583        |        | Acolhimento e acompanhamento pela equipe Multiprofissional   |
| CRATOD (Centro de Referência de Tabaco, álcool e outras drogas) | Raquel (Assistente Social)  | (11)<br>3329-4481        |        | Acolhimento no CAPS AD CRATOD, e acompanhamento pela equipe Multiprofissional.                                     |
| CTA Vila Mariana  | Silvia (Gestora)            | (11)<br>5078-0555        |        | Articulação para acolhimento de residente da República, que teve alta administrativa.                              |
| Ama Santa Cruz  | Claudia Gestora             | (11)<br>5082-1072        |        | Consulta Clínica Médica; Realização de exames de imagem; Articulação com a Gestora para realização de teste COVID. |
| Ambulatório de Especialidade Dr. Alexandre Kalil Yasbek - CECI  | Carlos (Coordenador)        | (11)<br>5575-3338        |        | Realização de exame de imagens   |
| UBS (SAE DST / AIDS CECI)                                       | Ligia (Enfermeira)          | (11)<br>2577-9143        |        | Consulta Clínica Médica<br>Exames Laboratoriais<br>Teste COVID (PCR)   |
| UBS Parque Imperial   | Dra. Mariana                | (11)<br>5594-0179        |        | Consultas com a Clínica Médica; Realização de exames clínicos; Referenciamento para consultas ambulatoriais.       |
| CAISM (Centro de Atenção Integrada à Saúde Mental)              | Bruno - Psiquiatra          | (11)<br>3466-2100        |        | Atendimento psiquiátrico de Urgência Psiquiátrica  |
| SAV (Serviço de Atenção aos Vulneráveis)                        | Marcela (Assistente Social) | (11)<br>3023-1855        |        | Solicitação de Histórico Escolar   |
| EMEF Cacilda Becker   | Anderson                    | (11)<br>5021-7888        |        | Realização de Matrículas dos Acolhidos para conclusão do Ensino Fundamental (EJA)                                  |
| Descomplica Jabaquara   |                             | 156                      |        | Agendamento on line para Solicitação de 2ª via de RG, reservista e CTPS.   |
| CIC (Centro De Integração da Cidadania)                         | Augusto (Coordenador)       | (11)<br>5021-6624        |        | Solicitação de 2ª via de RG e Certidão de Nascimento   |
| SEBRAE  |                             | (11)                     |        | Curso – Técnica de Geração de  |

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062

11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



|   |          |                                 |  |
|---|----------|---------------------------------|--|
| SENAI   |          | 99945-9987<br>(11)<br>3312-2450 | Energia Solar e Fotovoltaica<br>Cursos de Empreendedorismo e<br>Introdução ao mundo do trabalho. |
| INCEC (Instituto<br>Cristão de Ensino e<br>Cultura) | Pr Paulo | (11)<br>99605-340               | Aulas de informática   |
| Instituição A Arcah                                 | Sofia    | (11)<br>99651-9581              | Curso de Horta Urbana  |

### 1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço

|                 |    |
|-----------------|----|
| Número de vagas | 16 |
|-----------------|----|

### 1.6 Total de Acolhimento em 2021 – Programa Recomeço

| TIPO DE ALTA        | QUANTIDADE |
|---------------------|------------|
| Alta Administrativa | 03         |
| Alta Solicitada     | 00         |
| Alta Terapêutica    | 11         |
| Evasão              | 01         |
| Total               | 15         |

### 1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 31/12/2021

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Pessoas “Em Acolhimento” 31/12/2021 | 13 |
|-------------------------------------|----|

### 1.8 Público-alvo Atendido

| Gênero      | Quantidade |
|-------------|------------|
| Masculino   | 28         |
| Feminino    | 00         |
| Transgênero | 00         |
| Total       | 28         |



## 2. RECURSOS HUMANOS 2021

Período de abril de 2020 a março de 2021

| Quant. | Função                | Formação  | Carga horária semanal | Regime de contratação | Forma de financiamento |
|--------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1      | Coordenador           | Graduado em Gestão de Terceiro Setor e Pós - graduado em Gestão de Projetos Sociais | 40 horas              | CLT                   | Convenio FEBRACT       |
| 1      | Assistente Social     | Graduada em Serviço Social Pós-graduada em Dependência Química                      | 30 horas              | CLT                   | Convenio FEBRACT       |
| 1      | Psicólogo             | Graduado em Psicologia e MBA em Dependência Química                                 | 40 horas              | CLT                   | Convenio FEBRACT       |
| 1      | Sócio Educador        | Ensino Médio Completo   | 44 horas              | CLT                   | Convenio FEBRACT       |
| 1      | Sócio Educador        | Ensino Medio Completo   | 44 horas              | CLT                   | Convenio FEBRACT       |
| 1      | Assistente Financeiro | Graduada em Tecnologia em Processos Gerenciais                                      | 40 horas              | CLT                   | Convenio FEBRACT       |
| 1      | Agente Administrativo | Ensino Médio Completo   | 44 horas              | CLT                   | Convenio FEBRACT       |



Período de Abril de 2021 a dezembro de 2021

| Nome                       | Cargo/Função              | Formação                           | Carga Horária | Tipo de Vínculo | Valor Pago  |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------|-----------------|-------------|
| Bruno de Almeida Carlos    | Coordenador               | Comunicação Social                 | 44 horas      | CLT             | R\$3.500,00 |
| Guiomar Gonçalves da Silva | Assistente Social         | Serviço Social                     | 30 horas      | CLT             | R\$3.000,00 |
| Mariana Godinho Gobbetti   | Psicóloga                 | Psicologia                         | 40 horas      | CLT             | R\$3.000,00 |
| José Vicente Junior        | Sócio Educador            | Ensino Médio                       | 44 horas      | CLT             | R\$1.500,00 |
| Rodolfo Veloso Domingos    | Agente Administrativo     | Ensino Médio Completo              | 44 horas      | CLT             | R\$1.500,00 |
| Assistente Financeiro      | Michele Oliveira da Silva | Tecnologia em Processos Gerenciais | 40 horas      | CLT             | R\$2.500,00 |



### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021

Período de Abril de 2020 a março de 2021

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Garantir que o acolhimento e a permanência no serviço ocorram de forma voluntária e gratuita.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Realizar escuta qualificada, informando de modo claro, os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social, que devem receber a anuência previa, por escrito, do Acolhido; e do Termo de Voluntariedade e Gratuidade, junto com o Acolhido e ele estando em concordância, colher a assinatura dos referidos documentos. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social/Psicólogo  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Na Admissão do Acolhido  |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE</b>  |
| Acolher pessoas mediante relatório psicossocial realizado pela equipe técnica da CT.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| Receber por intermédio da equipe técnica da FEBRACT o Relatório Psicossocial referente ao Processo de Acolhimento, indicando: território de Referência do Acolhido, Município de origem do Acolhido, Órgão encaminhador; relatar sobre o processo de reestabelecimento/fortalecimento de vínculos familiares, processo de construção da autonomia, se realizou algum curso de qualificação e requalificação profissional, se foi executada alguma estratégia de elevação de escolaridade do Acolhido, como está o processo de inserção no mercado de trabalho formal e/ou informal, relatar se o Acolhido é beneficiário de algum Programa de transferência de renda ou benefício social, apontar sobre o contexto de moradia possível caso de negativa do pedido, mencionar situações de vulnerabilidade ou risco de uso (se houver), qual a construção do projeto de vida feito com o Acolhido. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Assistente Social /Psicólogo  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Antes da Admissão do Acolhido na República.   |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Informar os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social da entidade, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do acolhido.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| No ato da admissão, realizar orientação sobre o Programa de Acolhimento da Instituição, Leitura do Regimento Interno, e ele estando em concordância, fará a Assinatura do Termo de Voluntariedade e Gratuidade, bem como o Termo de Autorização de imagem. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social /Psicólogo   |

**FREQUÊNCIA**

Na Admissão do Acolhido

**ATIVIDADE**

Manter atualizados os registros dos acolhidos.

**PROCEDIMENTO**

Realizar registro dos atendimentos através do formulário do Google Forms e Sistema Eletrônico COED/FEBRAC.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social /Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Diária/Semanal

**ATIVIDADE**

Providenciar o cadastro dos acolhidos no sistema CadÚnico.

**PROCEDIMENTO**

Após solicitação de documentos pessoais junto aos Órgãos Competentes (Poupa Tempo, Junta Militar, Receita Federal, Cartório Eleitoral, Descomplica, CIC - Centro de Integração da Cidadania), o Acolhido será referenciado para o CRAS/CREAS do Território, para realização de cadastro no sistema CADÚnico.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

30 dias após acolhimento

**ATIVIDADE**

Comunicar aos familiares ou pessoa previamente indicada pelo acolhido, às unidades de referência de saúde e de assistência social, assim como às autoridades policiais no caso de intercorrência grave ou falecimento da pessoa acolhida, sendo registrados e arquivados todos os procedimentos junto aos serviços.

**PROCEDIMENTO**

Contato telefônico

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social /Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Sempre que houver ocorrência

**ATIVIDADE**

Realizar a orientação para acesso à documentação pessoal.

**PROCEDIMENTO**

Atendimento socioassistencial individual / Curso de Formação Pessoal e Cidadã

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Primeira semana de acolhimento

**ATIVIDADE**



|   |
|---|
| Participação do acolhido no processo de decisão dentro da República: por exemplo: Definições, em Assembleia, das Atividades, Normas, Regras de Convivência etc., den. |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| Serão realizadas Assembleias, com a participação da equipe técnica e dos Acolhidos, para tratar dos assuntos que dizem respeito a todos.                              |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Coordenador + equipe técnica  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Mensal  |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Elaboração do Plano de Acolhimento Singular-PAS.   |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Conforme o estabelecido na Resolução SEDS nº 8/2017, o PAS (Plano de Atendimento Singular) deverá ser elaborado junto com o Acolhido, no prazo máximo de 20 dias, a contar da data do acolhido no serviço.<br>Informações que devem constar no PAS:<br>I – Dados Pessoais do Acolhido;<br>II – Dados Família e contatos com detalhes quanto ao vínculo;<br>III – Histórico de acompanhamento incluindo eventuais informações, acolhimentos e outras formas de tratamento de saúde;<br>IV – Indicação do Profissional Referência da equipe, para o Acolhido.<br>V – Quais substâncias psicoativas de que fez uso;<br>VI – Atividades em que o Acolhido executará dentro do seu Plano Terapêutico, bem como as saídas para atividades externas de reinserção Social e Comunitária;<br>VII: Detalhes sobre acompanhamento Médico já realizados, equipamentos de saúde em que realizou tratamento, exames prévios.<br>VIII: Período de Acolhimento e possíveis intercorrências<br>IX – Evolução do Acolhimento, Resultados, e a saída do serviço.<br>O PAS deverá estar à disposição para consulta, tanto para o Acolhido, como para a FEBRACT, responsável pelo monitoramento e avaliação, será atualizado periodicamente. O PAS será assinado pelo próprio acolhido, pois o mesmo terá participação na Elaboração. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social /Psicólogo   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Monitoramento mensal   |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE</b>  |
| Assegurar atendimento psicossocial individual e em grupo.   |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento Socioassistencial e Psicológico, individual e em grupo;</li><li>• Participação nos grupos terapêuticos do CAPS AD referência</li><li>• Participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos - AA/NA</li></ul> Encaminhamento para RAPS (Rede de Apoio Psicossocial) |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Assistente Social /Psicólogo  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Semanal   |



|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Formação de vínculos, com a convivência entre os pares, com orientação técnica.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| - Promoção de rodas de conversa mediados pela equipe técnica;<br>- Participação no Grupo Justiça Restaurativa (atividade com grupo de voluntariado); |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social /Psicólogo   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Quinzenal  |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Promoção do desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| - Elaboração do PAS (Plano de Atendimento Singular), junto com a equipe;<br>- Participação no Curso de Formação Pessoal e cidadã, e Educação Financeira. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Mensal   |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida. |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| - Participação em atividade de Prevenção de Recaída, ofertado pela própria ABCP<br>- Treinamento de Habilidades Sociais                                    |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social /Psicólogo   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Semanal  |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE</b>  |
| Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado. |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| Participação no Curso de Formação Pessoal e Cidadã, e Finanças / Curso de Inclusão Digital                          |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Assistente Social /Psicólogo  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Semanal   |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Trabalho articulado com a rede de serviços locais para a garantia de direitos.   |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Monitoramento dos encaminhamentos para Rede Socioassistencial (referência e contrarreferência), a saber, CRAS, CREAS, CIC Jabaquara, CRT Santa Cruz, discussão de Casos com a equipe do CAPS AD Vila Mariana / Jabaquara e CRATOD (Centro de Referência de Álcool Tabaco e Outras Drogas). |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |



|                              |
|------------------------------|
| Assistente Social /Psicólogo |
| <b>FREQUÊNCIA</b>            |
| Semanal                      |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.   |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Manter uma boa articulação com a Rede de Saúde Local (CAPS AD, UBS Referência, CAISM, AMA Santa Cruz, Hospital São Paulo). Após aquisição dos documentos pessoais, realizar encaminhamento para o CAPS AD e UBS Referência, e quando necessário, para os demais Equipamento de Saúde; fazer o monitoramento dos encaminhamentos, (referência e contrarreferência). |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social /Psicólogo   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Semanal  |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| - Realizar atendimento às famílias dos Acolhidos (ou pessoas indicadas pelo Acolhido), visando o fortalecimento de vínculos, e encaminhamento destas aos serviços da rede socioassistencial (CRAS, CREAS, Recomeço família) do Território, em que estiverem inseridas, bem como orientação sobre a importância da participação nos Grupos de Apoio aos Familiares de Dependentes Químicos (Amor Exigente, NAR-ANON e AL-ANON), com o objetivo de trabalhar a co-dependência familiar.<br>- Promover visitação aos familiares, (ou pessoas indicadas pelo Acolhido), bem como acesso aos meios de comunicação que permitam contato. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social /Psicólogo   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Mensal   |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE</b>  |
| Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| - Incentivar a participação no Programa de Voluntariado da instituição;<br>- Curso de Capacitação Digital e Habilidades Sociais;<br>- Incentivar participação de programações externas com organizações parceiras, como passeios em parques públicos, práticas esportivas, dentre outras. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Assistente Social /Psicólogo  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Semanal   |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva. |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |



Encaminhamento para Curso de capacitação (SEBRAEE, INCEC, SENAC, Instituição Ser Especial, Fundação Porto Seguro, A Arcah etc.), Articulação com CAPS AD, para inclusão no POT (Programa Operação Trabalho)

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE**

Garantir o acesso a grupos externos de mútua ajuda.

**PROCEDIMENTO**

Realizar atividades de conscientização sobre a Dependência Química, e a importância da participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos – AA/NA. Articulação e encaminhamento para os referidos Grupos, do território.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE**

Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas.

**PROCEDIMENTO**

Conscientização sobre a importância da participação em atividades culturais, Articulação e encaminhamento para o SESC Vila Mariana, Biblioteca Local, Cecco Ibirapuera, etc

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE**

Articular junto a rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.

**PROCEDIMENTO**

Busca ativa das famílias, através de contato telefônico, articulação com o Programa Família Recomeço, CRAS e CREAS do Território, e realizar o encaminhamento das famílias.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE**

Promover a educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.

**PROCEDIMENTO**

- Participação no Workshop SENAC, promovido pela COED
- Programa de Desenvolvimento Pessoal ofertado pela organização, com atendimentos em grupo e individuais por Coach;
- Participação em fóruns e ações de capacitação ofertadas gratuitamente pela Rede de contatos.

**RESPONSÁVEL**

Coordenador



|  |
|--|
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Trimestral   |
| <b>ATIVIDADE</b>   |
| Estabelecer protocolo de preenchimento dos instrumentos de monitoramento.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Preencher os instrumentos de Monitoramento (Físico, Google Forms, Sistema COED/FECBRACT ( <a href="http://coed.febract.org.br/dashboard/osc">http://coed.febract.org.br/dashboard/osc</a> )) |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social /Psicólogo   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Diária   |

**Período de Abril de 2021 a março de 2022**

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO:** Acolhimento de Usuário em serviço de República do Programa Recomeço

**OBJETIVO:** Padronização de Processo de Acolhimento e acompanhamento dos acolhidos nas República ABCP Recomeço, unidades I e 2.

**ÁREA DE ATENDIMENTO:** Equipe Técnica – República ABCP – Programa Recomeço

|    | <b>O quê?</b>                                      | <b>Quem?</b>                  | <b>Como?</b>   | <b>Quando?</b>                                   |
|----|--|-------------------------------|--|--|
| 01 | Aceite Cadastro de Reserva no Sistema COED/FEBRACT | Assistente Social / Psicólogo | No momento do Acolhimento, acessar o Sistema COED/FEBRACT ( <a href="http://coed.febract.org.br">http://coed.febract.org.br</a> ), no menu à esquerda escolher a opção Acolhidos, no menu a direita clicar em Reserva em Andamento, e clicar no ícone “aceite”, logo após o nome do Acolhido.  | Na data do acolhimento, na presença do acolhido. |
| 02 | Preenchimento de Check list                        | Assistente Social / Psicólogo | Preencher a Planilha de check list dos Acolhidos, no seguinte diretório:<br>Z:\Programa Recomeço\Relação Acolhidos   | No dia do acolhimento                            |
| 03 | Cadastro de Beneficiário                           | Assistente Social / Psicólogo | No momento do Acolhimento, acessar o Sistema COED/FEBRACT ( <a href="http://coed.febract.org.br/forms/cadastro-de-beneficiario">http://coed.febract.org.br/forms/cadastro-de-beneficiario</a> ), no Menu à esquerda, escolher a opção Formulários/Cadastro de Beneficiário, e realizar o preenchimento com os dados extraídos da Planilha de Check List. | No dia do acolhimento                            |
| 04 | Avaliação de Entrada                               | Psicólogo                     |  | No dia do acolhimento                            |



|    |  |                               |   |                       |
|----|--|-------------------------------|---|-----------------------|
| 05 | Orientação sobre as regras de convivência da Instituição e assinatura do Regimento Interno | Assistente Social / Psicólogo | Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido          | No dia do acolhimento |
| 06 | Assinatura Contrato Termo de Compromisso COED  | Assistente Social / Psicólogo | Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido          | No dia do acolhimento |
| 07 | Assinatura do Termo de Voluntariedade e Gratuidade   | Assistente Social / Psicólogo | Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido          | No dia do acolhimento |
| 08 | Assinatura do Termo de Autorização de Imagem   | Assistente Social / Psicólogo | Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido          | No dia do acolhimento |
| 09 | Condução do acolhido para a República  | Socio Educador                | Sócio Educador acompanha o Acolhido até a República | No dia do acolhimento |

**AÇÕES DA MENTORIA E TUTORIA:**

**OBJETIVO:** Mentorear, acompanhar e dar suporte ao Acolhido para elaboração e execução do seu projeto de vida.

**Responsáveis:** Coordenador e Socio Educadores

| O quê?                        | Quem?  | Como?  | Quando?                          |
|-------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Elaboração do Projeto de Vida | Coordenador (com acompanhamento do Socio Educador) | Por meio da escuta e uso da ferramenta Roda da Vida, em conjunto com o Acolhido elaborar seu Projeto de Vida, estabelecendo metas separadas por áreas, conscientizando-o que todas estão interligadas para o alcance de seus objetivos e para uma vida equilibrada e saudável. | Em até 7 dias após o acolhimento |
| Monitoramento mensal          | Coordenador  | Por meio de atendimento individual,  | 1x por mês                       |



|                                 |  |  |   |
|---------------------------------|--|--|---|
|                                 |  | monitorar as metas estabelecidas no projeto de vida, reforçando positivamente as evoluções e sugerindo correções de rotas se necessário.   |   |
| Acompanhamento contínuo 1       | Socio Educador   | Diariamente nas visitas na casa, promover conversas para acompanhamento das demandas dos acolhidos, agindo de forma pró ativa como tutor no aconselhamento e direcionamento destas demandas. | Diário / Semanal                              |
| Acompanhamento contínuo 2       | Coordenador e Socio Educador                                 | Atendimento individual de acordo com solicitações dos acolhidos  | Por demanda solicitada                        |
| Intervenções pontuais           | Coordenador  | Com apoio do Socio Educador e da equipe técnica, agendamento de conversa individualizada (ou com as partes envolvidas)   | Por apontamentos dos técnicos (AS e/ou Psico) |
| Assembleia                      | Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores | Realização de assembleias quinzenais com o objetivo de manter a organização e co gestão da casa com os acolhidos, bem como o cumprimento do Regimento Interno elaborado pelos mesmos         | Quinzenal                                     |
| Intervenções Interdisciplinares | Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores | Reunião para discussão de casos e direcionamentos de intervenções  | Semanal                                       |

#### **AÇÕES DO SERVIÇO SOCIAL:**

**OBJETIVO:** Melhoria da qualidade de Vida; Garantia de Diretos, Promoção da Autonomia.

**Responsável:** Assistente Social



| O quê?   | Quem?  | Como?   | Quando?  |
|--|--|---|--|
| Pré - Acolhimento  | Psicólogo e Assistente Social                                | Vídeo chamada com o futuro acolhido com o objetivo de: iniciar a integração, esclarecer possíveis dúvidas, conhecê-lo e ele a equipe.                         | Agendamento prévio, em período igual ou maior que sete dias antecedentes a recepção do acolhido.                             |
| Acolhida e Recepção  | Psicólogo e Assistente Social                                | Escuta qualificada, bem como preenchimento dos instrumentais contidos no Protocolo de Acolhimento do Serviço.   | Realizado na data da inserção do Acolhido na República.  |
| Acompanhamento do Projeto de Vida  | Psicólogo e Assistente Social                                | Por meio de encaminhamentos e orientações monitorar a execução do Projeto de Vida.  | Semanalmente   |
| Atendimento Individual   | Assistente Social  | Atendimento Social, presencial, remoto, ou via contato telefônico.  | Semanalmente   |
| Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos                           | Coordenador / Assistente Social e Psicólogo.                 | Visita Institucional, contatos via e-mail, telefone e WhatsApp.   | - Conforme as demandas detectadas em atendimento com os acolhidos<br><br>- Periodicamente, para manutenção do relacionamento |
| Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais, com o objetivo de estabelecer parcerias com a Rede. | Coordenador, Assistente Social Psicólogo.                    | Reuniões Presencial e/ou remotas.   | - Conforme as demandas detectadas em atendimento com os acolhidos<br><br>- Periodicamente, para manutenção do relacionamento |
| Assembleia   | Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores | Realização de assembleias quinzenais com o objetivo de manter a organização e co gestão da casa com os acolhidos, bem como o cumprimento do Regimento Interno | Quinzenal  |



|                                 |  |   |         |
|---------------------------------|--|---|---------|
|                                 |  | elaborado pelos mesmos  |         |
| Intervenções Interdisciplinares | Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores | Reunião para discussão de casos e direcionamentos de intervenções | Semanal |

**AÇÕES DA PSICOLOGIA:**

**OBJETIVO:** Elaboração de demandas emergentes, acompanhamento terapêutico, mediação no restabelecimento ou fortalecimento dos vínculos familiares e promoção de saúde mental.

**Responsável:** Psicólogo

| O quê?                            | Quem?   | Como?  | Quando?  |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Pré - Acolhimento                 | Psicólogo e Assistente Social                   | Vídeo chamada com o futuro acolhido com o objetivo de: iniciar a integração, esclarecer possíveis dúvidas, conhecê-lo e ele a equipe.  | Agendamento prévio, em período igual ou maior que sete dias antecedentes a recepção do acolhido. |
| Recepção                          | Psicólogo, Assistente Social ou Educador Social | O acolhido é recebido na sede do projeto e acomodado na sala de espera até o direcionamento para o processo de acolhimento.  | As terças e sextas-feiras, no período da manhã ou tarde. Agendamento no dia da vídeo chamada.    |
| Acolhimento                       | Psicólogo e Assistente Social                   | Escuta qualificada, bem como preenchimento dos instrumentais contidos no Protocolo de Acolhimento do Serviço.  | Realizado na data da inserção do Acolhido na República.  |
| Acompanhamento do Projeto de Vida | Psicólogo e Assistente Social                   | Por meio de encaminhamentos e orientações, monitorar a execução do Projeto de Vida.  | Semanalmente   |
| Atendimento psicológico           | Psicólogo                                       | Atendimento individual com duração de 50 minutos, podendo se estender conforme a demanda. Realizados em "setting" terapêutico adequado.  | Semanalmente, contemplando mais sessões dependendo da necessidade                                |
| Grupo terapêutico                 | Psicólogo e Assistente Social                   | Atendimento em grupo com duração de 1 hora e 30 minutos. Tem o objetivo de desenvolver as potencialidades do acolhido, adequação do comportamento no convívio social e solução de demandas | Quinzenalmente   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <p>emergentes no grupo dos acolhidos.</p> <p>Realizado em "setting" terapêutico adequado, nas dependências da sede do projeto.</p> <p>Pautados nos princípios do não julgamento, liberdade de fala, escuta, respeito e sigilo.</p>   |   |
| Assembleia da república  | Coordenador, Psicólogo, Assistente Social e Educador Social | <p>Reunião realizada nas dependências da república. Exercício de cogestão no que diz respeito ao funcionamento da casa e construção das normas de convivência entre os pares.</p> <p>Utiliza o processo democrático do consenso ou votação nos processos de tomada de decisão.</p> <p>Cabendo a equipe técnica mediar as discussões e implicar os acolhidos nas decisões que eles tomarem.</p> | Quinzenalmente  |
| Mediação de conflitos  | Coordenador, Psicólogo, Assistente Social e Educador Social | <p>Através de conversa conjunta entre os envolvidos no conflito e equipe técnica.</p> <p>Escuta de ambas as partes envolvidas e promove a compreensão do ocorrido e os fatores individuais que o impulsionaram.</p> <p>Busca a solução e a retomada da boa convivência entre os pares.</p>   | Por demanda solicitada e/ou de acordo com as necessidades   |
| Monitoramento da sobriedade                                    | Psicólogo e Educador Social                                 | <p>Através de testagem rápida de urina. Utilizando teste fidedigno. A coleta de urina é feita no banheiro do consultório e o teste é tirado do invólucro e realizado na presença do acolhido</p>   | Testagem randomizada ou quando observado sinais e sintomas de consumo de SPA's, não havendo período preestabelecido |
| Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema | Coordenador / Assistente Social e Psicólogo.                | Visita Institucional, contatos via e-mail, telefone e WhatsApp.  | - Conforme as demandas detectadas em atendimento com os acolhidos   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| de Garantia de Direitos  |  |  | - Periodicamente, para manutenção do relacionamento  |
| Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais, com o objetivo de estabelecer parcerias com a Rede. | Coordenador, Assistente Social Psicólogo.                    | Reuniões Presencial e/ou remotas.  | - Conforme as demandas detectadas em atendimento com os acolhidos<br><br>- Periodicamente, para manutenção do relacionamento |
| Assembleia   | Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores | Realização de assembleias quinzenais com o objetivo de manter a organização e co gestão da casa com os acolhidos, bem como o cumprimento do Regimento Interno elaborado pelos mesmos | Quinzenal  |
| Intervenções Interdisciplinares  | Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores | Reunião para discussão de casos e direcionamentos de intervenções  | Semanal  |



#### 4. RESULTADOS ATINGIDOS

##### 4.1 Período de aditamento - janeiro de 2021 a março de 2022.

Período de abril de 2020 a março de 2021

| Variável  | Valor Estabelecido | Valor Realizado |
|---|--------------------|-----------------|
| a. Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias  | 50%                | 49,2%           |
| b. 90% dos acolhidos com permanência superior a 30 dias, inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).     | 90%                | 90,0%           |
| c. 15% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer). | 15%                | 80,0%           |
| d. Pelo menos 50% de desligamentos qualificados   | 50%                | 12,5%           |
| e. 20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço  | 20%                | 0,0%            |
| f. 80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.                                       | 80%                | 25,0%           |
| g. 70% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias e com perfil, cadastrados no CadÚnico  | 70%                | 45,0%           |
| i. 30% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.  | 30%                | 10,0%           |



#### 4.2 Período de aditamento - abril de 2021 a março de 2022

| Variável   | Valor Esperado | Valor Realizado |
|--|----------------|-----------------|
| Média de 80% de ocupação das vagas ao longo de 06 meses.   | $\geq 80\%$    | 72,2%           |
| Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias  | $\leq 50\%$    | 100,0%          |
| 90% dos acolhidos inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).   | $\geq 90\%$    | 89,3%           |
| 15% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer). | $\geq 15\%$    | 75,0%           |
| Pelo menos 50% de desligamentos qualificados.  | $\geq 50\%$    | 91,7%           |
| 20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.   | $\geq 20\%$    | 16,7%           |
| 80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.                                       | $\geq 80\%$    | 10,4%           |
| 70% dos acolhidos cadastrados no CadÚnico.   | $\geq 70\%$    | 61,9%           |
| 50% de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação ou com elevação de escolaridade.   | $\geq 50\%$    | 57,1%           |
| 90% dos acolhidos referenciados no CRAS ou CREAS da região.  | $\geq 90\%$    | 11,9%           |
| 60% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.  | $\geq 60\%$    | 16,7%           |



## 5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS

| Mês          | Valor             |
|--------------|-------------------|
| Janeiro      | 42.000,00         |
| Fevereiro    | 42.000,00         |
| Março        | 42.000,00         |
| Abril        | 42.000,00         |
| Maiο         | 42.000,00         |
| Junho        | 42.000,00         |
| Julho        | 42.000,00         |
| Agosto       | 42.000,00         |
| Setembro     | 42.000,00         |
| Outubro      | 42.000,00         |
| Novembro     | 42.000,00         |
| Dezembro     | 42.000,00         |
| <b>Total</b> | <b>504.000,00</b> |

São Paulo, 14 de janeiro de 2022.

**Bruno de Almeida Carlos**  
**Coordenador**  
**Responsável Técnico pelo Projeto**

**Hélcio Honda**  
**Presidente ABCP**