

**Associação Beneficente &  
Comunitária do Povo**

**Relatório**

**Atividades 2021**

**Programa Recomeço**

**São Paulo**

## Sumário

<b>1. IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora.....</b>	<b>3</b>
1.1.1 <i>Matriz</i> .....	3
1.1.2 <i>Local do acolhimento</i> .....	3
<b>1.2 Identificação do responsável legal .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Apresentação da Organização .....</b>	<b>4</b>
<b>Projeto Reconstruir .....</b>	<b>4</b>
<b>Projeto Alvo Certo .....</b>	<b>5</b>
<b>Projeto AMAI.....</b>	<b>5</b>
<b>Projeto Conta de Novo .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2021 .....</b>	<b>7</b>
<b>1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço .....</b>	<b>8</b>
<b>1.6 Total de Acolhimento em 2021 – Programa Recomeço.....</b>	<b>8</b>
<b>1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 31/12/2021.....</b>	<b>8</b>
<b>1.8 Público-alvo Atendido .....</b>	<b>8</b>
<b>2. RECURSOS HUMANOS 2021 .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021.....</b>	<b>11</b>
<b>4. RESULTADOS ATINGIDOS.....</b>	<b>24</b>
<b>4.1 Período de aditamento - janeiro de 2021 a março de 2022.....</b>	<b>24</b>
<b>4.2 Período de aditamento - abril de 2021 a março de 2022.....</b>	<b>25</b>
<b>5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS .....</b>	<b>26</b>

## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021**

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

#### **1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora**

##### **1.1.1 *Matriz***

Razão Social: Associação Beneficente & Comunitária do Povo

CNPJ: 08.978.522/0001-74

Nome Fantasia: ABCP

Endereço: Rua Afonso Celso, 1.185

CEP: 04119-061

Município: Vila Mariana/SP

Telefones: (11) 5679-7813

E-mail: [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)

Site: <http://www.abcpovo.org.br/site/abcp/sobre-nos/>

##### **1.1.2 *Local do acolhimento***

Razão Social: Associação Beneficente & Comunitária do povo

CNPJ: 08.978.522/0001-74

Nome Fantasia: República ABCP Recomeço – Unidade II

Endereço: Rua Joel Jorge de Melo, 673

CEP: 04128-081

Município: Vila Mariana/SP

Telefones: Bruno de Almeida Carlos (Coordenador) (21) 98309-6518 / Guiomar Gonçalves da Silva (Assistente Social) (11) 9916-6205/ Mariana Godinho Gobbetti (Psicóloga) (11) 94945-6430.

E-mail: [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)

Site: <http://www.abcpovo.org.br>

#### **1.2 Identificação do responsável legal**

Nome: Helcio Honda

RG: 62.766.75

CPF: 060.470.888-21

Endereço: Rua Uruguai,146

CEP: 01438-090

Bairro: Jardim América

Telefones: 11 99949-4376

E-mail: [Honda@hondatar.com.br](mailto:Honda@hondatar.com.br)

### 1.3 Apresentação da Organização

A **ABCP - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE & COMUNITÁRIA DO POVO** foi constituída há 14 anos com o ideal de assistir pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo sua reintegração social e na busca pelo resgate da sua dignidade e autonomia.

Iniciou suas atividades em 2007 atuando na Assistência a pessoas em situação de rua por meio de abordagens sociais com refeições, atendimento social, encaminhamento para comunidades terapêuticas parceiras e concessão de moradia temporária por meio de República mantida pela própria organização, com o objetivo principal de promover a reintegração social, retorno ao mercado de trabalho e nos casos possíveis, apoio na reconstrução de vínculos familiares.

Além deste trabalho com Pop Rua, ao longo dos anos foi desenvolvido também trabalho com famílias, crianças e adolescentes, gestantes em situação de vulnerabilidade e famílias em processo de adoção, por meio de atendimentos sociais, concessões de cestas básicas, palestras, cursos de capacitação e oficinas de esportes e cultura. Estes foram os trabalhos ofertados pela ABCP:

#### **Projeto Reconstruir**

Serviço que visa promover a reintegração social de pessoas em situação de rua, proporcionando uma nova oportunidade de reconstrução de vida. O serviço engloba ações como: Abordagem Social, um Núcleo de atendimento que oferece alimentação, atendimento social, psicológico, médico, encaminhamento para tratamento de Dependência Química e a República da instituição, proporcionando as condições necessárias para o processo de reintegração social, profissional e familiar de homens adultos, visando sua autonomia e o seu desenvolvimento integral.

São pessoas que se desligaram de sua vida familiar, profissional e do convívio social por diversos motivos, tais como o desemprego, dependência química – alcoolismo e drogadição, a quebra dos vínculos e encontraram nas ruas um espaço para sua sobrevivência, ocasionando não só a perda material e afetiva, mas de sua dignidade e autoestima. Estas pessoas, em sua maioria, possuem ou já possuíram uma profissão e/ou qualificações profissionais obtidas através do trabalho; para alguns, a oportunidade de emprego é um caminho de saída das ruas, mas para que isto seja realidade torna-se necessário o enfrentamento de suas condições de vulnerabilidade e a readequação de sua vida social e familiar, respeitando sua individualidade, atribuindo os seus direitos e deveres enquanto cidadão.

De 2007 a 2020, **395 homens** passaram pela República da ABCP. Ao longo dos anos, a experiência comprovou a importância do acompanhamento multidisciplinar

somado ao Serviço Social, no intuito de trabalhar o homem na sua integralidade, considerando os aspectos biopsicossocial e espiritual, respeitando sempre a singularidade e voluntariedade dos acolhidos. Nos últimos 5 anos, a consolidação deste conceito elevou o percentual de casos de sucesso e reduziu o índice de lapsos e recaídas.

### **Projeto Alvo Certo**

Projeto existente na estrutura da ABCP desde 2013, atende crianças e adolescentes de 6 a 18 anos nos Distritos de Grajaú e Vila São José, com atividades esportivas, assistenciais, culturais e educacionais.

Este serviço visa ampliar horizontes e contribuir para melhoria da qualidade de vida das crianças e adolescentes assistidas e suas famílias, promovendo fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a fim de que permaneçam na escola e tenham atividades socioeducativas no contraturno escolar, propiciando um espaço onde o respeito mútuo se estabeleça e favorece a construção da autonomia da criança, oportunizando aprendizado, vivências e troca de experiências. Busca-se desenvolver nas crianças e adolescentes a construção de respeito mútuo e justiça, cooperação, além de desenvolver suas competências e habilidades, para que tenham uma visão crítica da realidade social e possam atuar ativamente, exercendo um papel relevante enquanto cidadãos pertencentes a uma sociedade.

### **Projeto AMAI**

O Projeto AMAI permaneceu na estrutura da ABCP de 2007 a 2018. Assistia gestantes em situação de vulnerabilidade, muitas delas com dificuldades relacionais com seus parceiros e familiares e dificuldades econômicas. O objetivo era proporcionar orientação e suporte emocional e educativo, contribuindo para diminuição da vulnerabilidade, ansiedade e medos durante a gravidez, oportunizando vivências e situações de aprendizagem para que desenvolvessem autonomia nesse processo de gestação, encontrando caminhos para o fortalecimento pessoal e financeiro.

Isso era realizado por meio de orientação multidisciplinar sobre planejamento familiar e oficinas profissionalizantes com o intuito de auxiliá-la em sua segurança financeira e estadia com o bebê no pós-parto.

O projeto ainda oferecia orientação de saúde sobre o processo gravídico, contemplando os aspectos de saúde e cuidados da mulher, bem como orientações sobre a saúde do feto e do bebê.

### **Projeto Conta de Novo**

Grupo de apoio e orientação à adoção que visava incentivar a adoção pelos meios legais, orientando e preparando os pretendentes. Propiciava um espaço para discussão de assuntos relacionados ao tema e incentivava uma rede de participantes e envolvidos na causa. Com parceria estabelecida com o FORUM Jabaquara, recebia pessoas interessadas no processo de adoção para prestar orientações e ensino sobre o assunto. Tinha como objetivo o incentivo ao direito das crianças e adolescentes institucionalizadas alcançarem a convivência familiar. Permaneceu na estrutura da ABCP de 2013 a 2018.

Atualmente, além do Programa Recomeço, os Projetos que permanecem debaixo do nosso escopo de trabalho são o **Reconstruir** e o **Alvo Certo**. As demais ações migraram para serem realizadas em outra instituição.

Entre 2007 e 2020, foram mais de 191 mil atendimentos oferecidos à sociedade, com 100% de gratuidade. Ao atuar nessas frentes a ABCP foi consolidando sua atuação na cidade de São Paulo e desenvolvendo um trabalho sistêmico perante essas demandas.

Em cada assistido via-se também a oportunidade de transformar a realidade de uma família, o lócus indispensável para a garantia da sobrevivência, segurança e proteção integral de seus membros, principalmente dos filhos. Mesmo diante de tantas mudanças no processo histórico e social, a família ainda permanece como matriz desse processo civilizatório, sendo ela atuante decisiva na condição para a humanização e para a socialização das pessoas (Petrini, 2003).

Sendo assim, ao longo dos anos a ABCP buscou fortalecer suas frentes de trabalho não somente com os objetivos de promoção e reintegração social dos indivíduos, mas também no seu desenvolvimento integral (biopsicossocial), incentivando a busca por reconstrução e fortalecimento de vínculos afetivos. Na ausência dessa possibilidade, incentivo à construção de novos vínculos saudáveis para o convívio social e relacional dos assistidos.

## 1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2021

Nome	Referência na organização	Telefone	E-mail	Ações desenvolvidas
CRAS/CREAS	Egle (Supervisora Técnica)	(11) 5081-2236		Realização de cadastro e atualização cadastral no CadÚnico.
CAPS AD Vila Mariana	Eliane	(11) <u>2275-3432</u>		Acolhimento e acompanhamento pela equipe Multiprofissional
CAPS AD Jabaquara	Talita	(11) 5011-1583		Acolhimento e acompanhamento pela equipe Multiprofissional
CRATOD (Centro de Referência de Tabaco, álcool e outras drogas)	Raquel (Assistente Social)	(11) 3329-4481		Acolhimento no CAPS AD CRATOD, e acompanhamento pela equipe Multiprofissional.
CTA Vila Mariana	Silvia (Gestora)	(11) 5078-0555		Articulação para acolhimento de residente da República, que teve alta administrativa.
Ama Santa Cruz	Claudia Gestora	(11) 5082-1072		Consulta Clínica Médica; Realização de exames de imagem; Articulação com a Gestora para realização de teste COVID.
Ambulatório de Especialidade Dr. Alexandre Kalil Yasbek - CECI	Carlos (Coordenador)	(11) 5575-3338		Realização de exame de imagens
UBS (SAE DST / AIDS CECI)	Ligia (Enfermeira)	(11) 2577-9143		Consulta Clínica Médica Exames Laboratoriais Teste COVID (PCR)
UBS Parque Imperial	Dra. Mariana	(11) 5594-0179		Consultas com a Clínica Médica; Realização de exames clínicos; Referenciamento para consultas ambulatoriais.
CAISM (Centro de Atenção Integrada à Saúde Mental)	Bruno - Psiquiatra	(11) 3466-2100		Atendimento psiquiátrico de Urgência Psiquiátrica
SAV (Serviço de Atenção aos Vulneráveis)	Marcela (Assistente Social)	(11) 3023-1855		Solicitação de Histórico Escolar
EMEF Cacilda Becker	Anderson	(11) 5021-7888		Realização de Matrículas dos Acolhidos para conclusão do Ensino Fundamental (EJA)
Descomplica Jabaquara		156		Agendamento on line para Solicitação de 2ª via de RG, reservista e CTPS.
CIC (Centro De Integração da Cidadania)	Augusto (Coordenador)	(11) 5021-6624		Solicitação de 2ª via de RG e Certidão de Nascimento

SEBRAE		(11) 99945-9987		Curso – Técnica de Geração de Energia Solar e Fotovoltaica
SENAI		(11) 3312-2450		Cursos de Empreendedorismo e Introdução ao mundo do trabalho.
INCEC (Instituto Cristão de Ensino e Cultura)	Pr Paulo	(11) 99605-340		Aulas de informática
Instituição A Arcah	Sofia	(11) 99651-9581		Curso de Horta Urbana

### 1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço

Número de vagas	12
-----------------	----

### 1.6 Total de Acolhimento em 2021 – Programa Recomeço

TIPO DE ALTA	QUANTIDADE
Alta Administrativa	05
Alta Solicitada	00
Alta Terapêutica	09
Evasão	00
Total	14

### 1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 31/12/2021

Pessoas “Em Acolhimento” 31/12/2021	08
-------------------------------------	----

### 1.8 Público-alvo Atendido

Gênero	Quantidade
Masculino	22
Feminino	00
Transgênero	00
Total	22



## 2. RECURSOS HUMANOS 2021

Período de abril de 2020 a março de 2021

Quant.	Função	Formação	Carga horária semanal	Regime de contratação	Forma de financiamento
1	Coordenador	Graduado em Gestão de Terceiro Setor e Pós - graduado em Gestão de Projetos Sociais	40 horas	CLT	Convenio FEBRACT
1	Assistente Social	Graduada em Serviço Social Pós-graduada em Dependência Química	30 horas	CLT	Convenio FEBRACT
1	Psicólogo	Graduado em Psicologia e MBA em Dependência Química	40 horas	CLT	Convenio FEBRACT
1	Sócio Educador	Ensino Médio Completo	44 horas	CLT	Convenio FEBRACT
1	Sócio Educador	Ensino Medio Completo	44 horas	CLT	Convenio FEBRACT
1	Assistente Financeiro	Graduada em Tecnologia em Processos Gerenciais	40 horas	CLT	Convenio FEBRACT
1	Agente Administrativo	Ensino Médio Completo	44 horas	CLT	Convenio FEBRACT

## Período de Abril de 2021 a dezembro de 2021

<b>Nome</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Formação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>Valor Pago</b>
<b>Bruno de Almeida Carlos</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Comunicação Social</b>	<b>44 horas</b>	<b>CLT</b>	<b>R\$3.500,00</b>
<b>Guiomar Gonçalves da Silva</b>	<b>Assistente Social</b>	<b>Serviço Social</b>	<b>30 horas</b>	<b>CLT</b>	<b>R\$3.000,00</b>
<b>Mariana Godinho Gobbetti</b>	<b>Psicóloga</b>	<b>Psicologia</b>	<b>40 horas</b>	<b>CLT</b>	<b>R\$3.000,00</b>
<b>José Vicente Junior</b>	<b>Sócio Educador</b>	<b>Ensino Médio</b>	<b>44 horas</b>	<b>CLT</b>	<b>R\$1.500,00</b>
<b>Rodolfo Veloso Domingos</b>	<b>Agente Administrativo</b>	<b>Ensino Médio Completo</b>	<b>44 horas</b>	<b>CLT</b>	<b>R\$1.500,00</b>
<b>Assistente Financeiro</b>	<b>Michele Oliveira da Silva</b>	<b>Tecnologia em Processos Gerenciais</b>	<b>40 horas</b>	<b>CLT</b>	<b>R\$2.500,00</b>

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021

#### Período de Abril de 2020 a março de 2021

De acordo com os objetivos e métodos estabelecidos em Plano de Trabalho, a OSC descreverá as atividades que foram desenvolvidas durante o ano de 2021: (Preencha de acordo com o plano de trabalho apresentado em abril de 2021)

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir que o acolhimento e a permanência no serviço ocorram de forma voluntária e gratuita.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizar escuta qualificada, informando de modo claro, os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do Acolhido; e do Termo de Voluntariedade e Gratuidade, junto com o Acolhido e o mesmo estando em concordância, colher a assinatura dos referidos documentos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social/Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
Na Admissão do Acolhido

<b>ATIVIDADE</b>
Acolher pessoas mediante relatório psicossocial realizado pela equipe técnica da CT.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Receber por intermédio da equipe técnica da FEBRACT o Relatório Psicossocial referente ao Processo de Acolhimento, indicando: território de Referência do Acolhido, Município de origem do Acolhido, Órgão encaminhador; relatar sobre o processo de reestabelecimento/fortalecimento de vínculos familiares, processo de construção da autonomia, se realizou algum curso de qualificação e requalificação profissional, se foi executada alguma estratégia de elevação de escolaridade do Acolhido, como está o processo de inserção no mercado de trabalho formal e/ou informal, relatar se o Acolhido é beneficiário de algum Programa de transferência de renda ou benefício social, apontar sobre o contexto de moradia possível caso de negativa do pedido, mencionar situações de vulnerabilidade ou risco de uso (se houver), qual a construção do projeto de vida feito com o Acolhido.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social /Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
Antes da Admissão do Acolhido na República.

<b>ATIVIDADE</b>
Informar os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social da entidade, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do acolhido.
<b>PROCEDIMENTO</b>
No ato da admissão, realizar orientação sobre o Programa de Acolhimento da Instituição, Leitura do Regimento Interno, e ele estando em concordância, fará a Assinatura do Termo de Voluntariedade



Primeira semana de acolhimento
--------------------------------

<b>ATIVIDADE</b>
------------------

Participação do acolhido no processo de decisão dentro da República: por exemplo: Definições, em Assembleia, das Atividades, Normas, Regras de Convivência etc., den.
---

<b>PROCEDIMENTO</b>
---------------------

Serão realizadas Assembleias, com a participação da equipe técnica e dos Acolhidos, para tratar dos assuntos que dizem respeito a todos.
--

<b>RESPONSÁVEL</b>
--------------------

Coordenador + equipe técnica
------------------------------

<b>FREQUÊNCIA</b>
-------------------

Mensal
--------

<b>ATIVIDADE</b>
------------------

Elaboração do Plano de Acolhimento Singular-PAS.
--

<b>PROCEDIMENTO</b>
---------------------

Conforme o estabelecido na Resolução SEDS nº 8/2017, o PAS (Plano de Atendimento Singular) deverá ser elaborado junto com o Acolhido, no prazo máximo de 20 dias, a contar da data do acolhido no serviço.
--

Informações que devem constar no PAS:
---------------------------------------

I – Dados Pessoais do Acolhido;
---------------------------------

II – Dados Família e contatos com detalhes quanto ao vínculo;
---

III – Histórico de acompanhamento incluindo eventuais informações, acolhimentos e outras formas de tratamento de saúde;
---

IV – Indicação do Profissional Referência da equipe, para o Acolhido.
---

V – Quais substâncias psicoativas de que fez uso;
---

VI – Atividades em que o Acolhido executará dentro do seu Plano Terapêutico, bem como as saídas para atividades externas de reinserção Social e Comunitária;
--

VII: Detalhes sobre acompanhamento Médico já realizados, equipamentos de saúde em que realizou tratamento, exames prévios.
--

VIII: Período de Acolhimento e possíveis intercorrências
--

IX – Evolução do Acolhimento, Resultados, e a saída do serviço.
---

O PAS deverá estar à disposição para consulta, tanto para o Acolhido, como para a FEBRACT, responsável pelo monitoramento e avaliação, será atualizado periodicamente. O PAS será assinado pelo próprio acolhido, pois o mesmo terá participação na Elaboração.
---

<b>RESPONSÁVEL</b>
--------------------

Assistente Social /Psicólogo
------------------------------

<b>FREQUÊNCIA</b>
-------------------

Monitoramento mensal
----------------------

<b>ATIVIDADE</b>
------------------

Assegurar atendimento psicossocial individual e em grupo.
---

<b>PROCEDIMENTO</b>
---------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento Socioassistencial e Psicológico, individual e em grupo;</li> <li>• Participação nos grupos terapêuticos do CAPS AD referência</li> <li>• Participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos - AA/NA</li> </ul> |
|---|

Encaminhamento para RAPS (Rede de Apoio Psicossocial)
---

<b>RESPONSÁVEL</b>
--------------------

Assistente Social /Psicólogo
------------------------------

<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE</b>
Formação de vínculos, com a convivência entre os pares, com orientação técnica.

<b>PROCEDIMENTO</b>
- Promoção de rodas de conversa mediados pela equipe técnica; - Participação no Grupo Justiça Restaurativa (atividade com grupo de voluntariado);

<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social /Psicólogo

<b>FREQUÊNCIA</b>
Quinzenal

<b>ATIVIDADE</b>
Promoção do desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.

<b>PROCEDIMENTO</b>
- Elaboração do PAS (Plano de Atendimento Singular), junto com a equipe; - Participação no Curso de Formação Pessoal e cidadã, e Educação Financeira.

<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social

<b>FREQUÊNCIA</b>
Mensal

<b>ATIVIDADE</b>
Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.

<b>PROCEDIMENTO</b>
- Participação em atividade de Prevenção de Recaída, ofertado pela própria ABCP - Treinamento de Habilidades Sociais

<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social /Psicólogo

<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE</b>
Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado.

<b>PROCEDIMENTO</b>
Participação no Curso de Formação Pessoal e Cidadã, e Finanças / Curso de Inclusão Digital

<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social /Psicólogo

<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE</b>
Trabalho articulado com a rede de serviços locais para a garantia de direitos.

<b>PROCEDIMENTO</b>
Monitoramento dos encaminhamentos para Rede Socioassistencial (referência e contrarreferência),

a saber, CRAS, CREAS, CIC Jabaquara, CRT Santa Cruz, discussão de Casos com a equipe do CAPS AD Vila Mariana / Jabaquara e CRATOD (Centro de Referência de Álcool Tabaco e Outras Drogas).

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social /Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE**

Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.

**PROCEDIMENTO**

Manter uma boa articulação com a Rede de Saúde Local (CAPS AD, UBS Referência, CAISM, AMA Santa Cruz, Hospital São Paulo). Após aquisição dos documentos pessoais, realizar encaminhamento para o CAPS AD e UBS Referência, e quando necessário, para os demais Equipamento de Saúde; fazer o monitoramento dos encaminhamentos, (referência e contrarreferência).

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social /Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE**

Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.

**PROCEDIMENTO**

- Realizar atendimento às famílias dos Acolhidos (ou pessoas indicadas pelo Acolhido), visando o fortalecimento de vínculos, e encaminhamento destas aos serviços da rede socioassistencial (CRAS, CREAS, Recomeço família) do Território, em que estiverem inseridas, bem como orientação sobre a importância da participação nos Grupos de Apoio aos Familiares de Dependentes Químicos (Amor Exigente, NAR-ANON e AL-ANON), com o objetivo de trabalhar a co-dependência familiar.
- Promover visitação aos familiares, (ou pessoas indicadas pelo Acolhido), bem como acesso aos meios de comunicação que permitam contato.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social /Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Mensal

**ATIVIDADE**

Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.

**PROCEDIMENTO**

- Incentivar a participação no Programa de Voluntariado da instituição;
- Curso de Capacitação Digital e Habilidades Sociais;
- Incentivar participação de programações externas com organizações parceiras, como passeios em parques públicos, práticas esportivas, dentre outras.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social /Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE**

Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Encaminhamento para Curso de capacitação (SEBRAEE, INCEC, SENAC, Instituição Ser Especial, Fundação Porto Seguro, A Arcah etc.), Articulação com CAPS AD, para inclusão no POT (Programa Operação Trabalho)
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir o acesso a grupos externos de mútua ajuda.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizar atividades de conscientização sobre a Dependência Química, e a importância da participação nos Grupos de Mútua Ajuda – 12 passos – AA/NA. Articulação e encaminhamento para os referidos Grupos, do território.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE</b>
Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Conscientização sobre a importância da participação em atividades culturais, Articulação e encaminhamento para o SESC Vila Mariana, Biblioteca Local, Cecco Ibirapuera, etc
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE</b>
Articular junto a rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Busca ativa das famílias, através de contato telefônico, articulação com o Programa Família Recomeço, CRAS e CREAS do Território, e realizar o encaminhamento das famílias.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE</b>
Promover a educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.
<b>PROCEDIMENTO</b>
- Participação no Workshop SENAC, promovido pela COED - Programa de Desenvolvimento Pessoal ofertado pela organização, com atendimentos em grupo e individuais por Coach;



- Participação em fóruns e ações de capacitação ofertadas gratuitamente pela Rede de contatos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Trimestral

<b>ATIVIDADE</b>
Estabelecer protocolo de preenchimento dos instrumentos de monitoramento.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Preencher os instrumentos de Monitoramento (Físico, Google Forms, Sistema COED/FECBRAC (http://coed.febract.org.br/dashboard/osc)
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social /Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diária

### Período de Abril de 2021 a março de 2022

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO:** Acolhimento de Usuário em serviço de República do Programa Recomeço

**OBJETIVO:** Padronização de Processo de Acolhimento e acompanhamento dos acolhidos nas República ABCP Recomeço, unidades I e 2.

**ÁREA DE ATENDIMENTO:** Equipe Técnica – República ABCP – Programa Recomeço

	O quê?	Quem?	Como?	Quando?
01	Aceite Cadastro de Reserva no Sistema COED/FEBRAC	Assistente Social / Psicólogo	No momento do Acolhimento, acessar o Sistema COED/FEBRAC ( <a href="http://coed.febract.org.br">http://coed.febract.org.br</a> ), no menu à esquerda escolher a opção Acolhidos, no menu a direita clicar em Reserva em Andamento, e clicar no ícone “aceite”, logo após o nome do Acolhido.	Na data do acolhimento, na presença do acolhido.
02	Preenchimento de Check list	Assistente Social / Psicólogo	Preencher a Planilha de check list dos Acolhidos, no seguinte diretório: Z:\Programa Recomeço\Relação Acolhidos	No dia do acolhimento
03	Cadastro de Beneficiário	Assistente Social / Psicólogo	No momento do Acolhimento, acessar o Sistema COED/FEBRAC ( <a href="http://coed.febract.org.br/forms/cadastro-de-beneficiario">http://coed.febract.org.br/forms/cadastro-de-beneficiario</a> ), no Menu à esquerda, escolher a opção Formulários/Cadastro de Beneficiário, e realizar o preenchimento com os dados extraídos da Planilha de Check List.	No dia do acolhimento

04	Avaliação de Entrada	Psicólogo		No dia do acolhimento
05	Orientação sobre as regras de convivência da Instituição e assinatura do Regimento Interno	Assistente Social / Psicólogo	Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido	No dia do acolhimento
06	Assinatura Contrato Termo de Compromisso COED	Assistente Social / Psicólogo	Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido	No dia do acolhimento
07	Assinatura do Termo de Voluntariedade e Gratuidade	Assistente Social / Psicólogo	Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido	No dia do acolhimento
08	Assinatura do Termo de Autorização de Imagem	Assistente Social / Psicólogo	Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido	No dia do acolhimento
09	Condução do acolhido para a República	Socio Educador	Sócio Educador acompanha o Acolhido até a República	No dia do acolhimento

**ACÇÕES DA MENTORIA E TUTORIA:**

**OBJETIVO:** Mentorear, acompanhar e dar suporte ao Acolhido para elaboração e execução do seu projeto de vida.

**Responsáveis:** Coordenador e Socio Educadores

O quê?	Quem?	Como?	Quando?
Elaboração do Projeto de Vida	Coordenador (com acompanhamento do Socio Educador)	Por meio da escuta e uso da ferramenta Roda da Vida, em conjunto com o Acolhido elaborar seu Projeto de Vida, estabelecendo metas separadas por áreas, conscientizando-o que todas estão interligadas para o alcance de seus objetivos e para uma vida equilibrada e	Em até 7 dias após o acolhimento

		saudável.	
Monitoramento mensal	Coordenador	Por meio de atendimento individual, monitorar as metas estabelecidas no projeto de vida, reforçando positivamente as evoluções e sugerindo correções de rotas se necessário.	1x por mês
Acompanhamento contínuo 1	Socio Educador	Diariamente nas visitas na casa, promover conversas para acompanhamento das demandas dos acolhidos, agindo de forma pró ativa como tutor no aconselhamento e direcionamento destas demandas.	Diário / Semanal
Acompanhamento contínuo 2	Coordenador e Socio Educador	Atendimento individual de acordo com solicitações dos acolhidos	Por demanda solicitada
Intervenções pontuais	Coordenador	Com apoio do Socio Educador e da equipe técnica, agendamento de conversa individualizada (ou com as partes envolvidas)	Por apontamentos dos técnicos (AS e/ou Psico)
Assembleia	Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores	Realização de assembleias quinzenais com o objetivo de manter a organização e co gestão da casa com os acolhidos, bem como o cumprimento do Regimento Interno elaborado pelos mesmos	Quinzenal
Intervenções Interdisciplinares	Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores	Reunião para discussão de casos e direcionamentos de intervenções	Semanal

**AÇÕES DO SERVIÇO SOCIAL:**

**OBJETIVO:** Melhoria da qualidade de Vida; Garantia de Diretos, Promoção da Autonomia.

**Responsável:** Assistente Social

O quê?	Quem?	Como?	Quando?
Pré - Acolhimento	Psicólogo e Assistente Social	Vídeo chamada com o futuro acolhido com o objetivo de: iniciar a integração, esclarecer possíveis dúvidas, conhecê-lo e ele a equipe.	Agendamento prévio, em período igual ou maior que sete dias antecedentes a recepção do acolhido.
Acolhida e Recepção	Psicólogo e Assistente Social	Escuta qualificada, bem como preenchimento dos instrumentais contidos no Protocolo de Acolhimento do Serviço.	Realizado na data da inserção do Acolhido na República.
Acompanhamento do Projeto de Vida	Psicólogo e Assistente Social	Por meio de encaminhamentos e orientações monitorar a execução do Projeto de Vida.	Semanalmente
Atendimento Individual	Assistente Social	Atendimento Social, presencial, remoto, ou via contato telefônico.	Semanalmente
Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	Coordenador / Assistente Social e Psicólogo.	Visita Institucional, contatos via e-mail, telefone e WhatsApp.	- Conforme as demandas detectadas em atendimento com os acolhidos  - Periodicamente, para manutenção do relacionamento
Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais, com o objetivo de estabelecer parcerias com a Rede.	Coordenador, Assistente Social Psicólogo.	Reuniões Presencial e/ou remotas.	- Conforme as demandas detectadas em atendimento com os acolhidos  - Periodicamente, para manutenção do relacionamento
Assembleia	Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores	Realização de assembleias quinzenais com o objetivo de manter a organização e co gestão da casa com os	Quinzenal

		acolhidos, bem como o cumprimento do Regimento Interno elaborado pelos mesmos	
Intervenções Interdisciplinares	Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores	Reunião para discussão de casos e direcionamentos de intervenções	Semanal

**ACÇÕES DA PSICOLOGIA:**

**OBJETIVO:** Elaboração de demandas emergentes, acompanhamento terapêutico, mediação no restabelecimento ou fortalecimento dos vínculos familiares e promoção de saúde mental.

**Responsável:** Psicólogo

O quê?	Quem?	Como?	Quando?
Pré - Acolhimento	Psicólogo e Assistente Social	Vídeo chamada com o futuro acolhido com o objetivo de: iniciar a integração, esclarecer possíveis dúvidas, conhecê-lo e ele a equipe.	Agendamento prévio, em período igual ou maior que sete dias antecedentes a recepção do acolhido.
Recepção	Psicólogo, Assistente Social ou Educador Social	O acolhido é recebido na sede do projeto e acomodado na sala de espera até o direcionamento para o processo de acolhimento.	As terças e sextas-feiras, no período da manhã ou tarde. Agendamento no dia da vídeo chamada.
Acolhimento	Psicólogo e Assistente Social	Escuta qualificada, bem como preenchimento dos instrumentais contidos no Protocolo de Acolhimento do Serviço.	Realizado na data da inserção do Acolhido na República.
Acompanhamento do Projeto de Vida	Psicólogo e Assistente Social	Por meio de encaminhamentos e orientações, monitorar a execução do Projeto de Vida.	Semanalmente
Atendimento psicológico	Psicólogo	Atendimento individual com duração de 50 minutos, podendo se estender conforme a demanda. Realizados em "setting" terapêutico adequado.	Semanalmente, contemplando mais sessões dependendo da necessidade
Grupo terapêutico	Psicólogo e Assistente Social	Atendimento em grupo com duração de 1 hora e 30 minutos. Tem o objetivo de desenvolver as potencialidades do acolhido, adequação do	Quinzenalmente

		<p>comportamento no convívio social e solução de demandas emergentes no grupo dos acolhidos.</p> <p>Realizado em “<i>setting</i>” terapêutico adequado, nas dependências da sede do projeto.</p> <p>Pautados nos princípios do não julgamento, liberdade de fala, escuta, respeito e sigilo.</p>	
Assembleia da república	Coordenador, Psicólogo, Assistente Social e Educador Social	<p>Reunião realizada nas dependências da república. Exercício de cogestão no que diz respeito ao funcionamento da casa e construção das normas de convivência entre os pares.</p> <p>Utiliza o processo democrático do consenso ou votação nos processos de tomada de decisão.</p> <p>Cabendo a equipe técnica mediar as discussões e implicar os acolhidos nas decisões que eles tomarem.</p>	Quinzenalmente
Mediação de conflitos	Coordenador, Psicólogo, Assistente Social e Educador Social	<p>Através de conversa conjunta entre os envolvidos no conflito e equipe técnica.</p> <p>Escuta de ambas as partes envolvidas e promove a compreensão do ocorrido e os fatores individuais que o impulsionaram.</p> <p>Busca a solução e a retomada da boa convivência entre os pares.</p>	Por demanda solicitada e/ou de acordo com as necessidades
Monitoramento da sobriedade	Psicólogo e Educador Social	<p>Através de testagem rápida de urina. Utilizando teste fidedigno. A coleta de urina é feita no banheiro do consultório e o teste é tirado do invólucro e realizado na presença do acolhido</p>	Testagem randomizada ou quando observado sinais e sintomas de consumo de SPA's, não havendo período preestabelecido
Articulação interinstitucional	Coordenador / Assistente Social e	Visita Institucional, contatos via e-mail, telefone e	- Conforme as demandas detectadas

com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos	Psicólogo.	WhatsApp.	em atendimento com os acolhidos  - Periodicamente, para manutenção do relacionamento
Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais, com o objetivo de estabelecer parcerias com a Rede.	Coordenador, Assistente Social Psicólogo.	Reuniões Presencial e/ou remotas.	- Conforme as demandas detectadas em atendimento com os acolhidos  - Periodicamente, para manutenção do relacionamento
Assembleia	Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores	Realização de assembleias quinzenais com o objetivo de manter a organização e gestão da casa com os acolhidos, bem como o cumprimento do Regimento Interno elaborado pelos mesmos	Quinzenal
Intervenções Interdisciplinares	Coordenador, Assistente Social, Psicólogo e Socio Educadores	Reunião para discussão de casos e direcionamentos de intervenções	Semanal

#### 4. RESULTADOS ATINGIDOS

##### 4.1 Período de aditamento - janeiro de 2021 a março de 2022.

##### Período de abril de 2020 a março de 2021

Variável	Valor Estabelecido	Valor Realizado
a. Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias	50%	-
b. 90% dos acolhidos com permanência superior a 30 dias, inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).	90%	71,4%
c. 15% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer).	15%	60,7%
d. Pelo menos 50% de desligamentos qualificados	50%	26,7%
e. 20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço	20%	-
f. 80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	80%	-
g. 70% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias e com perfil, cadastrados no CadÚnico	70%	57,1%
i. 30% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.	30%	3,6%



#### 4.2 Período de aditamento - abril de 2021 a março de 2022

Variável	Valor Esperado	Valor Realizado
Média de 80% de ocupação das vagas ao longo de 06 meses.	$\geq 80\%$	67,9%
Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias	$\leq 50\%$	-
90% dos acolhidos inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).	$\geq 90\%$	71,4%
50% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer).	$\geq 50\%$	49,2%
Pelo menos 50% de desligamentos qualificados.	$\geq 50\%$	88,9%
20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	$\geq 20\%$	-
80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	$\geq 80\%$	0,0%
70% dos acolhidos cadastrados no CadÚnico.	$\geq 70\%$	50,8%
50% de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação ou com elevação de escolaridade.	$\geq 50\%$	58,7%
90% dos acolhidos referenciados no CRAS ou CREAS da região.	$\geq 90\%$	6,3%
60% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.	$\geq 60\%$	27,0%

**5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS**

<b>Mês</b>	<b>Valor</b>
<b>Janeiro</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Março</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Abril</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Mai</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Junho</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Julho</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Agosto</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Setembro</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Outubro</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Novembro</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Dezembro</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Total</b>	<b>504.000,00</b>

São Paulo, 14 de janeiro de 2022.