



**Comunidade Terapêutica  
Metropolitana**

# **Relatório Atividades 2022 - Parcial**

**Programa Recomeço**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Social

**FEBRACT**

FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE  
COMUNIDADES TERAPÊUTICAS

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



## SUMÁRIO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora.....</b>	<b>2</b>
1.1.1 <i>Matriz</i> .....	2
1.1.2 <i>Local do acolhimento</i> .....	2
<b>1.2 Identificação do responsável legal (conforme estatuto).....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Apresentação da Organização.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2022.....</b>	<b>6</b>
<b>1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço.....</b>	<b>7</b>
<b>1.6 Total de Acolhimento em 2022 – Programa Recomeço.....</b>	<b>8</b>
<b>1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 30/09/2022.....</b>	<b>8</b>
<b>1.8 Público Alvo Atendido.....</b>	<b>8</b>
<b>2. RECURSOS HUMANOS 2022.....</b>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022.....</b>	<b>11</b>
<b>4. RESULTADOS ATINGIDOS.....</b>	<b>36</b>
<b>4.1 Período de aditamento - Janeiro de 2022 a março de 2022.....</b>	<b>36</b>
<b>4.2 Período de aditamento - Abril de 2022 a Setembro de 2022.....</b>	<b>37</b>
<b>5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS.....</b>	<b>38</b>



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022 – Serviço de Comunidade Terapêutica Região  
Metropolitana**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora**

**1.1.1 Matriz**

Razão Social: Associação Beneficente & Comunitária do Povo  
CNPJ: 08.978.522/0001-74  
Nome Fantasia: ABCP  
Endereço: Rua Afonso Celso, 1.185  
CEP: 04119-061  
Município: Vila Mariana/SP  
Telefones: (11) 5679-7813  
E-mail: [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)  
Site: <http://www.abcpovo.org.br/site/abcp/sobre-nos/>

**1.1.2 Local do acolhimento**

**Local da Unidade 1:**

Razão Social: Associação Beneficente & Comunitária do povo  
CNPJ: 08.978.522/0001-74  
Nome Fantasia: Comunidade Terapêutica ABCP Recomeço – Casa Acolher  
Endereço: Rua Luís Góis, 325 – Vila Mariana  
CEP: 04043-050  
Município: São Paulo/SP  
Telefones: Douglas Xavier Bordini do Amaral (Diretor Executivo) 11 9.6661-6696 /Solange (Assistente Social) (11) 9.9947-0647/ Guiomar Cavalcante de Sá Teles (Psicóloga) (11) 9.9871-6488  
E-mail: [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)  
Site: <http://www.abcpovo.org.br>

**Local da Unidade 2:**

Razão Social: Associação Beneficente & Comunitária do povo  
CNPJ: 08.978.522/0001-74  
Nome Fantasia: Comunidade Terapêutica ABCP Recomeço – Casa Acolher  
Endereço: Rua Afonso Celso, 1674, Vila Mariana  
CEP: 04119-062  
Município: São Paulo/SP



Telefones: Douglas Xavier Bordini do Amaral (Diretor Executivo) 11 9.6661-6696 /Solange (Assistente Social) (11) 9.9947-0647/ Guiomar Cavalcante de Sá Teles (Psicóloga) (11) 9.9871-6488

E-mail: [contato@abcpovo.org.br](mailto:contato@abcpovo.org.br)

Site: <http://www.abcpovo.org.br>

## **1.2 Identificação do responsável legal (conforme estatuto)**

Nome: Helcio Honda

RG: 62.766.75

CPF: 060.470.888-21

Endereço: Rua Uruguai,146 – Jardim América

CEP: 01438-090

Município: São Paulo

Telefones: 11 99949-4376

E-mail: [Honda@hondatar.com.br](mailto:Honda@hondatar.com.br)

## **1.3 Apresentação da Organização**

A **ABCP** - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE & COMUNITÁRIA DO POVO foi constituída há 15 anos com o ideal de assistir pessoas em situação de vulnerabilidade social, promovendo sua reintegração social e na busca pelo resgate da sua dignidade e autonomia.

Iniciou suas atividades em 2007 atuando na Assistência a pessoas em situação de rua por meio de abordagens sociais com refeições, atendimento social, encaminhamento para comunidades terapêuticas parceiras e concessão de moradia temporária por meio de República mantida pela própria organização, com o objetivo principal de promover a reintegração social, retorno ao mercado de trabalho e nos casos possíveis, apoio na reconstrução de vínculos familiares.

Além deste trabalho com Pop Rua, ao longo dos anos foi desenvolvido também trabalho com famílias, crianças e adolescentes, gestantes em situação de vulnerabilidade e famílias em processo de adoção, por meio de atendimentos sociais, concessões de cestas básicas, palestras, cursos de capacitação e oficinas de esportes e cultura. Estes foram os trabalhos ofertados pela ABCP:



de desenvolver suas competências e habilidades, para que tenham uma visão crítica da realidade social e possam atuar ativamente, exercendo um papel relevante enquanto cidadãos pertencentes a uma sociedade.

### **Projeto AMAI**

O Projeto AMAI permaneceu na estrutura da ABCP de 2007 a 2018. Assistia gestantes em situação de vulnerabilidade, muitas delas com dificuldades relacionais com seus parceiros e familiares e dificuldades econômicas. O objetivo era proporcionar orientação e suporte emocional e educativo, contribuindo para diminuição da vulnerabilidade, ansiedade e medos durante a gravidez, oportunizando vivências e situações de aprendizagem para que desenvolvessem autonomia nesse processo de gestação, encontrando caminhos para o fortalecimento pessoal e financeiro.

Isso era realizado por meio de orientação multidisciplinar sobre planejamento familiar e oficinas profissionalizantes com o intuito de auxiliá-la em sua segurança financeira e estadia com o bebê no pós-parto.

O projeto ainda oferecia orientação de saúde sobre o processo gravídico, contemplando os aspectos de saúde e cuidados da mulher, bem como orientações sobre a saúde do feto e do bebê.

### **Projeto Conta de Novo**

Grupo de apoio e orientação à adoção que visava incentivar a adoção pelos meios legais, orientando e preparando os pretendentes. Propiciava um espaço para discussão de assuntos relacionados ao tema e incentivava uma rede de participantes e envolvidos na causa. Com parceria estabelecida com o FORUM Jabaquara, recebia pessoas interessadas no processo de adoção para prestar orientações e ensino sobre o assunto. Tinha como objetivo o incentivo ao direito das crianças e adolescentes institucionalizadas alcançarem a convivência familiar. Permaneceu na estrutura da ABCP de 2013 a 2018.

Atualmente, além do Programa Recomeço, os Projetos que permanecem debaixo do nosso escopo de trabalho são o **Reconstruir** e o **Alvo Certo**. As demais ações migraram para serem realizadas em outra instituição.

Entre 2007 e 2020, foram mais de 191 mil atendimentos oferecidos à sociedade, com 100% de gratuidade. Ao atuar nessas frentes a ABCP foi consolidando sua atuação na cidade de São Paulo e desenvolvendo um trabalho sistêmico perante essas demandas.

Em cada assistido via-se também a oportunidade de transformar a realidade de uma



família, o locus indispensável para a garantia da sobrevivência, segurança e proteção integral de seus membros, principalmente dos filhos. Mesmo diante de tantas mudanças no processo histórico e social, a família ainda permanece como matriz desse processo civilizatório, sendo ela atuante decisiva na condição para a humanização e para a socialização das pessoas (Petrini, 2003).

Sendo assim, ao longo dos anos a ABCP buscou fortalecer suas frentes de trabalho não somente com os objetivos de promoção e reintegração social dos indivíduos, mas também no seu desenvolvimento integral (biopsicossocial), incentivando a busca por reconstrução e fortalecimento de vínculos afetivos. Na ausência dessa possibilidade, incentivo à construção de novos vínculos saudáveis para o convívio social e relacional dos assistidos.

#### 1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2022

Nome	Referência na organização	Telefone	E-mail	Ações desenvolvidas
Centro Especializado Ferrer	Dr. Mauro	(11) 5071-1578		Consultório Odontológico
Secretaria do Trabalho	Ricardo Derício	(11) 99530-6182		Cargas para o POT (Programa Operação Trabalho).
OAB	Dr <sup>a</sup> Sônia	(11) 9 9646-9467		Realização do Grupo Justiça Restaurativa; acompanhamento dos Acolhidos inscritos no POT.
Ótica e Laboratório Mimo	Ivanildo	(11) 9 9709-0622		Doação de óculos de grau
Instituto Ana Hickmann	Fabiana	(11) 5594-8528		Estética em Geral
INCEC (Instituto Cristão de Ensino e Cultura)	Paulo Falsarella	(11) 99605-340		aulas de informática, cursos de Empreendedorismo e Inserção no mercado de trabalho
CRAS/CREAS	Egle (Supervisora Técnica)	(11) 5081-2236		Realização de cadastro e atualização cadastral no CadÚnico.
CAPS AD Vila Mariana		(11)		Acolhimento e acompanhamento pela equipe Multiprofissional
CAPS AD Jabaquara	Talita	(11) 5011-1583		Acolhimento e acompanhamento pela equipe Multiprofissional
CRATOD (Centro de Referência de Tabaco, álcool e outras drogas)	Raquel (Assistente Social)	(11) 3329-4481		Acolhimento no CAPS AD CRATOD, e acompanhamento pela equipe Multiprofissional.

1



CTA Vila Mariana	Silvia (Gestora)	(11) 5078-0555		Articulação para acolhimento das pessoas que tiveram desligamento administrativo.
Ama Santa Cruz	Claudia Gestora	(11) 5082-1072		Consulta Clínica Médica; Realização de exames de imagem; Articulação com a Gestora para realização de teste COVID.
Ambulatório de Especialidade Dr. Alexandre Kalil Yasbek - CECI	Carlos (Coordenador)	(11) 5575-3338		Realização de exame de imagens
UBS (SAE DST / AIDS CECI)	Ligia (Enfermeira)	(11) 2577-9143		Consulta Clínica Médica Exames Laboratoriais Teste COVID (PCR)
UBS Parque Imperial	Dra. Mariana	(11) 5594-0179		Consultas com a Clínica Médica; Realização de exames clínicos; Referenciamento para consultas ambulatoriais.
CAISM (Centro de Atenção Integrada à Saúde Mental)	Bruno - Psiquiatra	(11) 3466-2100		Atendimento psiquiátrico de Urgência Psiquiátrica
SAV (Serviço de Atenção aos Vulneráveis)	Marcela (Assistente Social)	(11) 3023-1855		Solicitação de Histórico Escolar
EMEF Cacilda Becker	Anderson	(11) 5021-7888		Realização de Matrículas dos Acolhidos para conclusão do Ensino Fundamental (EJA)
Descomplica Jabaquara		156		Agendamento on line para Solicitação de 2ª via de RG, reservista e CTPS.
CIC (Centro De Integração da Cidadania)	Augusto (Coordenador)	(11) 5021-6624		Solicitação de 2ª via de RG e Certidão de Nascimento
SEBRAE				Curso presenciais e EAD.

### 1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço

Número de vagas	30
-----------------	----



### 1.6 Total de Acolhimento em 2022 – Programa Recomeço

TIPO DE ALTA	QUANTIDADE
Alta Administrativa	03
Alta Solicitada	03
Alta Terapêutica	00
Evasão	01
<b>Total</b>	<b>07</b>

### 1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 30/09/2022

Pessoas “Em Acolhimento” 30/09/2022	15
-------------------------------------	----

### 1.8 Público-alvo Atendido

Gênero	Quantidade
Masculino	22
Feminino	00
Transgênero	00
<b>Total</b>	<b>22</b>





## 2. RECURSOS HUMANOS 2022

Período de Abril de 2021 março de 2022

Nome	Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Tipo de Vínculo	Valor Pago
Anderson Guimarães da Silva	Coordenador	Bacharelado em Psicologia Pós-graduação em Gestão de Projetos Sociais e Políticas Públicas	40 horas	CLT	R\$ 3.500,00
Maria Solange P. Silva Gouveia Ribeiro	Assistente Social	Graduada em Serviço Social, Pós-Graduação em Serviço Social em Hospital Universitário, MBA em Dependência Química.	30 horas	CLT	R\$ 3.883,83
Guiomar Cavalcante de Sá Teles	Psicóloga	Graduada em Psicologia e Pós-graduada em Sociologia, prevenção	40 horas	CLT	R\$ 3.000,00
Ronaldo Henrique Bosco da Rocha	Socioeducador	Psicologia	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.500,00
Matheus de Souza Avori	Socioeducador	Letras	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.500,00
William de Miranda Alves	Socioeducador	Ensino médio completo	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.500,00
Reginaldo Leandro	Socioeducador	Ensino médio completo	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.500,00
Jaqueline Nascimento de Souza	Assistente Administrativo	Graduada em Psicologia	40 horas	CLT	R\$ 2.000,00
Juarez da Costa	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	40 horas	CLT	R\$ 1.304,38



Período de abril de 2022 a setembro de 2022

Nome	Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Tipo de Vínculo	Valor Pago
Anderson Guimarães da Silva <b>Desligamento:</b> 10/08/2022	Coordenador	Bacharelado em Psicologia Pós-graduação em Gestão de Projetos Sociais e Políticas Públicas	40 horas	CLT	R\$ 3.689,83
Maria Solange P. Silva Gouveia Ribeiro	Assistente Social	Graduada em Serviço Social, Pós-Graduação em Serviço Social em Hospital Universitário, MBA em Dependência Química.	30 horas	CLT	R\$ 3.883,63
Guiomar Cavalcante de Sá Teles	Psicóloga	Graduada em Psicologia e Pós-graduada em Sociologia, prevenção	40 horas	CLT	R\$ 3.135,00
Sheila Cristina Lopes de Brito <b>Desligamento:</b> 05/09/2022	Socioeducador	Ensino médio completo	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.543,75
Matheus de Souza Avori <b>Desligamento:</b> 03/06/2022	Socioeducador	Letras	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.567,50
William de Miranda Alves <b>Desligamento:</b> 03/05/2022	Socioeducador	Ensino médio completo	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.567,50
Reginaldo Leandro <b>Desligamento:</b> 01/09/2022	Socioeducador	Ensino médio completo	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.567,50
Jaqueline Nascimento de Souza <b>Desligamento:</b> 30/06/2022	Assistente Administrativo	Graduanda em Psicologia	40 horas	CLT	R\$ 2.338,60
Juarcez da Costa	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	40 horas	CLT	R\$ 1.304,38
Carlos André Klimes	Socioeducador	Ensino Médio Completo	44 horas	CLT	R\$ 1.543,75

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



Fabiano Souza de Santana	Socioeducador	Ensino Médio Completo	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.543,75
Carlos Henrique Alves Holanda	Socioeducador	Ensino Médio Completo	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.800,00
Ronne Rodrigues Ramos	Socioeducador	Educação Superior Completa	Escala 12x36	CLT	R\$ 1.567,50
Nágila Durvalina Macedo Assis	Assistente Administrativo	Graduanda em Relações Internacionais	40 horas	CLT	R\$ 2.338,60

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022

<b>ATIVIDADE 1</b>
Despertar para o desenvolvimento de hábitos saudáveis Para aprenderem a ter uma rotina organizada permitindo a participação nas atividades diárias da casa
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando o processo de despertar, onde o socioeducador se dirige aos dormitórios, chamando os acolhidos pelo nome, dando “bom dia” e orientando sobre a arrumação da cama e da higiene pessoal.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente
<b>ATIVIDADE 2</b>
Elaborar atividades para o desenvolvimento da higiene pessoal.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando a escovação, orientando sobre a importância de hábitos de higiene.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente
<b>ATIVIDADE 3</b>
Fomentar hábito de limpar e organizar a cozinha nos acolhidos;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Elaborando uma escala onde todos os acolhidos participem ativamente da organização e limpeza.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducadorf
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente



<b>ATIVIDADE 4</b>
Realizar Atividade física orientada ao alongamento e a respiração
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando atividades orientadas buscando a conexão entre corpo e mente, desenvolvendo a consciência corporal através de técnicas de respiração e alongamento.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Educador Físico
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

  

<b>ATIVIDADE 5</b>
Fomentar habito de limpar a casa e lavar a roupa nos acolhidos;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Elaborando uma escala entre os acolhidos, onde todos participem ativamente da organização, limpeza e do cuidado com suas roupas e pertences
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

  

<b>ATIVIDADE 6</b>
Realizar oficinas socioeducativas com o intuito de promover reflexões acerca da identidade, expressão de sentimentos e vivências e resgate da cidadania.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando rodas de conversa com temas que abordem a cidadania – direitos e deveres
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanalmente

  

<b>ATIVIDADE 7</b>
Fomentar o desenvolvimento de hábitos saudáveis e de autocuidado e manutenção da autoestima, asseio e higiene pessoal.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Resgatando o sentimento de autocuidado e higiene pessoal através do banho com a orientação sobre a importância de hábitos de higiene
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente



<b>ATIVIDADE 8</b>
Desenvolver atividades livres propostas pelos acolhidos em comum acordo ou em sistema de participação e decisões democráticas
<b>PROCEDIMENTO</b>
Proporcionando tempo livre para que os acolhidos realizem atividades de recreação e descontração livres, proporcionando um ambiente aconchegante na casa e entre os acolhidos
<b>RESPONSÁVEL</b>
Acolhidos com orientação do socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

<b>ATIVIDADE 9</b>
Proporcionar e organizar período de descanso e repouso dos acolhidos;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Organizando os acolhidos em seus respectivos quartos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Acolhidos com orientação do socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

<b>ATIVIDADE 10</b>
Realizar grupo de construção ou manutenção da espiritualidade, criando um senso de perspectiva, significado e propósito para os acolhidos.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realização de reuniões e encontros mediados pelo socioeducador promovendo a reflexão de questões ligadas a fé e espiritualidade.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanalmente

<b>ATIVIDADE 11</b>
Realizar assembleia geral;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando encontros orientados com os acolhidos para discussão, reflexão, entendimento e tomada de decisões sobre temas pertinentes ao bom andamento das rotinas dos acolhidos e das atividades da casa e a boa convivência entre todos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Acolhidos/Equipe técnica/Socioeducadores.
<b>FREQUÊNCIA</b>
Socioeducador



<b>ATIVIDADE 12</b>
Realizar atividades de Lazer;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Visitando e frequentando parques e espaços culturais na região
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanalmente

<b>ATIVIDADE 13</b>
Receber solicitação da FEBRACT para acolhimento de pessoas em situação de rua e com problemas relacionados ao uso de SPA's
<b>PROCEDIMENTO</b>
Recebendo da FEBRACT a solicitação de vaga nos e-mails da coordenação, assistente social e psicóloga.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social; Psicóloga; Coordenação
<b>FREQUÊNCIA</b>
No ato recebimento do e-mail da FEBRACT

<b>ATIVIDADE 14</b>
Alinhar procedimento de acolhida com CRATOD.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Solicitando Avaliação clínica – (resultados dos exames de COVID-19, Hepatite C; Sífilis, DST/AIDS, escarro [TB]. Avaliação psiquiátrica: se houver uso de medicamentos o acolhido precisa estar em posse da prescrição médica, bem como da medicação para o período de 30 dias.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social, Psicóloga, Equipe do CRATOD
<b>FREQUÊNCIA</b>
Após o recebimento do e-mail da FEBRACT

<b>ATIVIDADE 15</b>
Comunicar FEBRACT sobre deferimento e solicitar a inclusão no sistema COED/FEBRACT.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando comunicação via e-mail
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e/ou Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
Antes do acolhimento

<b>ATIVIDADE 16</b>
---------------------

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



Recepcionar/receber a pessoa a ser acolhida;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Apresentando a OSC e a proposta de atuação do Programa Recomeço “Uma vida sem drogas”, de abstinência e construção da autonomia.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e/ou Psicóloga com o acolhido
<b>FREQUÊNCIA</b>
No ato do acolhimento

<b>ATIVIDADE 17</b>
Registrar o “Aceite Cadastro de Reserva no Sistema” COED/FEBRACKT;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Acessando o Sistema COED/FEBRACKT ( <a href="http://coed.febract.org.br">http://coed.febract.org.br</a> ), no menu à esquerda escolhendo a opção Acolhidos, no menu a direita clicando em Reserva em Andamento, e no ícone “aceite”, logo após o nome do Acolhido.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e/ou Psicóloga na presença do acolhido
<b>FREQUÊNCIA</b>
Na data do acolhimento

<b>ATIVIDADE 18</b>
Preencher Check list do acolhido;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Preenchendo a Planilha de checklist de acolhidos, no seguinte diretório: \\192.168.1.5\Compartilhada\Programa Recomeço\CT Metropolitana - ABCP\Relação de Acolhidos
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e/ou Psicóloga na presença do acolhido
<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 19</b>
Preencher o cadastro de beneficiário do Sistema COED/FEBRACKT.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Acessando o Sistema COED/FEBRACKT ( <a href="http://coed.febract.org.br/forms/cadastrode-beneficiario">http://coed.febract.org.br/forms/cadastrode-beneficiario</a> ), no Menu à esquerda
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e/ou Psicóloga na presença do acolhido
<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 20</b>
---------------------

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br

2



Preencher a avaliação de entrada do Sistema COED/FEBRACCT.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Acessando o Sistema COED/FEBRACCT <a href="http://coed.febract.org.br/forms/avaliacao-de-entrada">http://coed.febract.org.br/forms/avaliacao-de-entrada</a> no Menu à esquerda, escolher a opção Formulários/Avaliação de entrada e aplicar o formulário e escalas.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Psicóloga na presença do acolhido
<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 21</b>
Assinar regimento Interno;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando a leitura do regimento e coleta de assinatura do Acolhido
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 22</b>
Assinar Contrato Termo de Compromisso COED
<b>PROCEDIMENTO</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>
Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido
<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 23</b>
Assinar Termo de Voluntariedade e Gratuidade
<b>PROCEDIMENTO</b>
Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido
<b>RESPONSÁVEL</b>
Psicóloga e Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 24</b>
Assinatura do Termo de Autorização de Imagem
<b>PROCEDIMENTO</b>
Leitura e Coleta de assinatura do Acolhido
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente; Social e Psicóloga

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br





<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 25</b>
Condução do acolhido para a Casa Terapêutica – Acolher
<b>PROCEDIMENTO</b>
Acompanhamento do acolhido até a Casa Terapêutica Acolher
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 26</b>
Cadastro do Usuário no Sistema Sociágil
<b>PROCEDIMENTO</b>
Evolução do Prontuário Eletrônico
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social; Psicóloga; Coordenação e Socioeducadores
<b>FREQUÊNCIA</b>
No dia do acolhimento

<b>ATIVIDADE 27</b>
Ofertar orientação jurídica
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando Consulta de antecedentes criminais. Na existência de demandas/litígio judicial, encaminhar a defensoria pública.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social/Advogado(a) voluntário (a)
<b>FREQUÊNCIA</b>
Até 07 dias após o acolhimento.

<b>ATIVIDADE 28</b>
Solicitação de 2º via de documentos
<b>PROCEDIMENTO</b>
Agendando via telefone ou internet para solicitação dos documentos pessoais do acolhido, a saber: Certidão de Nascimento, RG, CPF, Título de eleitor, Reservista, CTPS, CNIS, Cartão SUS e Bilhete Único SP Trans.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Até 07 dias após o acolhimento

<b>ATIVIDADE 29</b>
Referenciar acolhido na UBS
<b>PROCEDIMENTO</b>

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



Encaminhando via ofício padrão da ABCP para Unidade Básica de Saúde referência do território.

Acompanhando o acolhido ao equipamento por um Socioeducador.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social e Socioeducador

**FREQUÊNCIA**

Até 07 dias após o acolhimento

**ATIVIDADE 30**

Referenciar acolhido no CAPS AD

**PROCEDIMENTO**

Encaminhando via ofício padrão da ABCP para o CAPS CRATOD ou CAPS AD referência do território.

Acompanhamento do acolhido pelo Socioeducador.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social e Socioeducador

**FREQUÊNCIA**

Até 07 dias após o acolhimento

**ATIVIDADE 31**

Prática de atividades físicas

**PROCEDIMENTO**

Acompanhando e estimulando a participação em atividades relacionadas.

**RESPONSÁVEL**

Educador físico e Socioeducador

**FREQUÊNCIA**

01 vez por semana a partir da liberação médica.

**ATIVIDADE 32**

Elaborar Estudo de Caso

**PROCEDIMENTO**

Realizando atendimento individual

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social / Psicóloga

**FREQUÊNCIA**

Entre o 15º e 30º dia de acolhimento

**ATIVIDADE 33**

Estimular o desenvolvimento da Espiritualidade

**PROCEDIMENTO**

Encaminhando e apresentando espaços religiosos do território, respeitando o desejo e o credo do acolhido.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social / Socioeducador



<b>FREQUÊNCIA</b>
A partir da solicitação do acolhido.

  

<b>ATIVIDADE 34</b>
Proporcionar condições para o autoconhecimento e autocuidado
<b>PROCEDIMENTO</b>
Psicoterapia breve individual em "setting" terapêutico adequado.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanalmente

  

<b>ATIVIDADE 35</b>
Proporcionar Lazer e cultura
<b>PROCEDIMENTO</b>
Acompanhando e estimulando a participação em atividades relacionadas.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Finais de semana

  

<b>ATIVIDADE 36</b>
Estimular e treinar a reflexão
<b>PROCEDIMENTO</b>
Utilizando-se de documentários e filmes com temas reflexivos
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducadores
<b>FREQUÊNCIA</b>
Quinzenal

  

<b>ATIVIDADE 37</b>
Estimular e treinar a cooperação
<b>PROCEDIMENTO</b>
Utilizando jogos cooperativos que visam estabelecer relações de confiança e parceria em um clima descontraído, proporcionando o fortalecimento do grupo e a empatia entre as pessoas.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducador /Educador físico (voluntário)
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

  

<b>ATIVIDADE 38</b>
Acolher e recepcionar
<b>PROCEDIMENTO</b>
Acolhida/Recepção e escuta do usuário, - ouvir, identificar e registrar as necessidades



personais e sociais do usuário; identificar demandas e registrá-las em instrumentais apropriados, de acordo com o Procedimento Operacional Padrão do Acolhimento. Realizando a escuta qualificada, bem como preenchimento dos instrumentais contidos no Protocolo de Acolhimento.,  
Acolhimento do Serviço.

**RESPONSÁVEL**

Psicóloga e  
Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Realizado na data da inserção do Acolhido na Casa Terapêutica - Acolher

**ATIVIDADE 39**

Elaborar Estudo de Caso

**PROCEDIMENTO**

Elaboração do Estudo de Caso utilizando instrumental padrão da ABCP.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social / Psicóloga

**FREQUÊNCIA**

Entre o 15º e 30º dia de acolhimento

**ATIVIDADE 40**

Atuar sobre as demandas do acolhido

**PROCEDIMENTO**

Realizando Atendimento Social presencial

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Semanalmente

**ATIVIDADE 41**

Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos

**PROCEDIMENTO**

Visita Institucional, contatos via e-mail, telefone e WhatsApp

**RESPONSÁVEL**

Coordenador / Assistente Social e Psicóloga

**FREQUÊNCIA**

Conforme as demandas detectadas em atendimento com os acolhidos periodicamente, para manutenção do relacionamento

**ATIVIDADE 42**

Articulação com os serviços de políticas públicas setoriais, com o objetivo de estabelecer parcerias com a Rede.

**PROCEDIMENTO**

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



Reuniões Presencial e/ou remotas.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador, Assistente Social Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
Conforme as demandas detectadas em atendimento

<b>ATIVIDADE 43</b>
Mediação de conflitos.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando mediação de conflitos e atendimento entre os envolvidos no conflito e equipe técnica. Realizando escuta qualificada de ambas as partes envolvidas para a compreensão do ocorrido e os fatores individuais que o impulsionaram. Busca a solução e a retomada da boa convivência entre os pares.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador, Psicóloga, assistente Social e Sócio educador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Por demanda solicitada e/ou de acordo com as necessidades

<b>ATIVIDADE 44</b>
Formação Social e Cidadã
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando rodas de conversa com temas que abordem a cidadania – direitos e deveres
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
1 vez por semana

<b>ATIVIDADE 45</b>
Reunião de Discussão de Casos
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando abordagem individual dos casos, para que de forma transdisciplinar façamos os manejos/intervenções
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 46</b>
Psicodiagnóstico
<b>PROCEDIMENTO</b>

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



Utilizando a metodologia de psicodiagnóstico registrar as características psicologicamente relevantes do acolhido

**RESPONSÁVEL**

Psicóloga

**FREQUÊNCIA**

A partir do início da segunda fase

**ATIVIDADE 47**

Atendimento psicológico Individual

**PROCEDIMENTO**

Atendimento individual com duração de 50 minutos, podendo se estender conforme a demanda. Realizados em “*setting*” terapêutico adequado.

**RESPONSÁVEL**

Psicólogo(a)

**FREQUÊNCIA**

Semanalmente,  
contemplando mais sessões dependendo da necessidade

**ATIVIDADE 48**

Grupo terapêutico

**PROCEDIMENTO**

Atendimento em grupo com duração de 1 hora e 30 minutos. Tem o objetivo de desenvolver as potencialidades do acolhido, adequação do comportamento no convívio social e solução de demandas emergentes no grupo dos acolhidos.

Realizado em “*setting*” terapêutico adequado, nas dependências da sede do projeto.

Pautados nos princípios do não julgamento, liberdade de fala, escuta, respeito e sigilo.

**RESPONSÁVEL**

Psicólogo(a)

**FREQUÊNCIA**

Uma vez por semana

**ATIVIDADE 49**

Plantão Psicológico

**PROCEDIMENTO**

Realizando atendimento sem agendamento prévio

**RESPONSÁVEL**

Psicólogo(a)

**FREQUÊNCIA**

2 vezes por semana



**Período de Abril de 2022 a setembro de 2022**

(Preencha de acordo com o plano de trabalho apresentado em abril de 2022)

<b>ATIVIDADE 1</b>
Garantir acolhida.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Receber solicitação da FEBRACT para acolhimento de pessoas em situação de rua e com problemas relacionados ao uso de SPA's
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
De acordo com a solicitação do CRATOD

<b>ATIVIDADE 2</b>
Garantir aos acolhidos escutas qualificadas.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Acolhida/Recepção e escuta do usuário, - ouvir, identificar e registrar as necessidades pessoais e sociais do usuário; identificar demandas e registrá-las em instrumentais apropriados, de acordo com o Procedimento Operacional Padrão do Acolhimento. Realizando a escuta qualificada, bem como preenchimento dos instrumentais contidos no Protocolo de Acolhimento.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
01 vez por semana nos atendimentos individuais agendados, e 02 vezes por semana no Plantão Social da Casa Terapêutica Acolher

<b>ATIVIDADE 3</b>
Realizar estudo social de caso.
<b>PROCEDIMENTO</b>



<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
Entre o 15º e 30º dia de acolhimento.

  

<b>ATIVIDADE 4</b>
Garantir atendimento psicoterápico individual com frequência mínima de uma vez por semana ou de acordo com a necessidade avaliada;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Atendimento individual com duração de 50 minutos, podendo se estender conforme a demanda. Realizados em “ <i>setting</i> ” terapêutico adequado.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
01 vez por semana Atendimento Individual; 02 vezes por semana - Plantão Psicológico

  

<b>ATIVIDADE 5</b>
Garantir a realização de Grupos terapêuticos;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Através do Cronograma de Atividades das Casas Acolher e Despertar, realizar atendimento em grupo com duração de 1 hora e 30 minutos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
01 vez por semana.

  

<b>ATIVIDADE 6</b>
Realizar Atendimento social individual;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizar atendimento individual, na Sala do Serviço Social da Unidade Administrativa da ABCP, bem como nos Plantões Sociais realizados 02 vezes por semana na Casa Terapêutica a Acolher.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
01 vez por semana Atendimento Individual); 02 vezes por semana (Plantão Social in loco)

  

<b>ATIVIDADE 7</b>
Realizar Atendimento social em grupo;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Na Unidade Administrativa da ABCP, objetivando o levantamento de demandas pessoais e sociais dos Acolhidos; realizando rodas de conversa com temas que abordem a cidadania – Direitos e Deveres.
<b>RESPONSÁVEL</b>





Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
01 vez por semana

<b>ATIVIDADE 8</b>
Realizar Oficinas terapêuticas;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando atividades e roda de conversa de acordo com a demanda apresentada.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Socioeducadores
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 9</b>
Realizar Atividades multidisciplinares;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Dinâmica em Grupo, Assembleias
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe Técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 10</b>
Garantir Escuta qualificada;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Acolhida/Recepção e escuta do usuário, - ouvir, identificar e registrar as necessidades pessoais e sociais do usuário; identificar demandas e registrá-las em instrumentais apropriados, de acordo com o Procedimento Operacional Padrão do Acolhimento. Realizando a escuta qualificada, bem como preenchimento dos instrumentais contidos no Protocolo de Acolhimento.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
01 vez por semana nos atendimentos individuais agendados, e 02 vezes por semana no Plantão Social e Psicológico da Casa Terapêutica Acolher.

<b>ATIVIDADE 11</b>
Realizar a Construção do Plano de Atendimento Singular (PAS) em até 20 dias após a data de acolhimento, e atualizá-lo por iniciativa da equipe e do acolhido.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Conforme o estabelecido na Resolução SEDS nº 8/2017, o PAS (Plano de Atendimento Singular) deverá ser elaborado junto com o Acolhido, no prazo máximo de 20 dias, a contar da data do acolhido no serviço. Informações que devem constar no PAS:



I – Dados Pessoais do Acolhido;
II – Dados Família e contatos com detalhes quanto ao vínculo;
III – Histórico de acompanhamento incluindo eventuais informações, acolhimentos e outras formas de tratamento de saúde;
IV – Indicação do Profissional Referência da equipe, para o Acolhido.
V – Quais substâncias psicoativas de que fez uso;
VI – Atividades em que o Acolhido executará dentro do seu Plano Terapêutico, bem como as saídas para atividades externas de reinserção Social e Comunitária;
VII: Detalhes sobre acompanhamento Médico já realizados, equipamentos de saúde em que realizou tratamento, exames prévios.
VIII: Período de Acolhimento e possíveis intercorrências
IX – Evolução do Acolhimento, Resultados, e a saída do serviço.
O PAS deverá estar à disposição para consulta, tanto para o Acolhido, como para a FEBRACT, responsável pelo monitoramento e avaliação, será atualizado periodicamente. O PAS será assinado pelo próprio acolhido, pois ele terá participação na Elaboração.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
Elaboração do PAS/Projeto de Vida, após a transição para Casa Terapêutica Acolher

<b>ATIVIDADE 12</b>
Realizar orientação e encaminhamentos para a rede do Sistema Único da Saúde (SUS) e Sistema Único da Assistência Social (SUAS);
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizar orientações sobre os Direitos tanto nos atendimentos individuais como em Grupo, e referenciar para a Rede Socioassistencial para solicitação de documentos pessoais (Poupatempo, Descomplica Jabaquara, CIC Imigrantes ), para cadastro no CADÚNICO e solicitação de benefício socioassistenciais; referenciar para UBS, bem como para os demais Equipamentos de saúde do território ( CAISM, UPA Vila Mariana, Hospital São Paulo, AMA Pedro de Toledo, UNIP, Clínica de Odontologia Amaral Gurgel), de acordo com a necessidade de cada Acolhido.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
Após 01 semana de Acolhimento

<b>ATIVIDADE 13</b>
Realizar Orientação sociofamiliar;
<b>PROCEDIMENTO</b>



Realizar atendimento às famílias dos Acolhidos (ou pessoas indicadas pelo Acolhido), visando o fortalecimento de vínculos, e encaminhamento destas aos serviços da rede socioassistencial (CRAS, CREAS) do Território, em que estiverem inseridas, bem como orientação sobre a importância da participação nos Grupos de Apoio aos Familiares de Dependentes Químicos (Amor Exigente, NAR-ANON e AL-ANON), objetivando trabalhar a co-dependência familiar.

Receber e realizar visita aos familiares, (ou pessoas indicadas pelo Acolhido), bem como acesso aos meios de comunicação que permitam contato.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social e Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Mensal

**ATIVIDADE 14**

Garantir o estímulo ao convívio grupal e social;

**PROCEDIMENTO**

Promoção de rodas de conversa mediados pela equipe técnica;  
Participação no Grupo Justiça Restaurativa (atividade com grupo de voluntariado);

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social / Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE 15**

Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.

**PROCEDIMENTO**

Grupo de Prevenção de Recaída, ofertado pela própria ABCP; Grupo Externo de Mútua Ajuda (Alcoólico Anônimos e Narcóticos Anônimos); Orientação nos atendimentos individuais psicossocial: Treinamento de Habilidades Sociais

**RESPONSÁVEL**

Coordenador, Psicólogo, Assistente Social e Voluntário

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE 16**

Realizar Diagnóstico socioeconômico dos acolhidos;

**PROCEDIMENTO**

A partir dos Atendimento Sociais, identificar as demandas pessoais e sociais

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**ATIVIDADE 17**

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



Realizar a Referência e contrarreferência dos acolhidos e familiares aos equipamentos da Rede do Território
<b>PROCEDIMENTO</b>
Busca ativa das famílias, através de contato telefônico, articulação com o Programa, CRAS e CREAS do Território, e realizar o encaminhamento após avaliação socioeconômica, e necessidade de cada família.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Após a primeira semana para os Acolhidos, e Família de acordo com as necessidades.

<b>ATIVIDADE 18</b>
Incorporar no cotidiano das equipes a elaboração de relatórios e preenchimento de prontuários;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizando o planejamento semanal das atividades das Casa Acolher e Despertar; ao final de cada atendimento individual, fazer evolução do prontuário.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
Planejamento das atividades semanal, evolução do prontuário ao término de cada atendimento.

<b>ATIVIDADE 19</b>
Promover o trabalho interdisciplinar entre a equipe;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realização de Reunião Técnica de discussão de Caso
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 20</b>
Garantir aos acolhidos informações, comunicação e a defesa de seus direitos;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Orientação sobre seus direitos garantidos por lei, tanto nos atendimentos individuais, como no Grupo Formação Pessoal e Cidadã; Articulação com a Rede Socioassistencial para garantia dos direitos à saúde, assistência e educação, Esporte, Cultura e Lazer.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 21</b>
Orientar para acesso de documentação pessoal dos acolhidos;

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcporto.org.br



<b>PROCEDIMENTO</b>
Nos atendimentos individuais, conscientizando sobre a importância de ter em mãos os documentos pessoais para o resgate da cidadania, e o acesso aos programas projetos e Serviços.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 22</b>
Realizar Atividades de autocuidado e sociabilidade;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Trabalhar os quatros pilares da Educação (Aprender a Conhecer, Aprender a Ser, Aprender a Fazer, Aprender a Conviver). Incentivar a participação no Programa de Voluntariado da instituição; - Curso de Capacitação Digital e Treinamento de Habilidades Sociais; - Incentivar participação de programações externas com organizações parceiras, como passeios em parques públicos, práticas esportivas, dentre outras.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe Técnica e Socioeducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Diariamente

<b>ATIVIDADE 23</b>
Realizar Grupo de estudos e conscientização em dependência química;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Grupo de Prevenção de Recaída, ofertado pela própria ABCP; Grupo Externo de Mútua Ajuda (Alcoólico Anônimos e Narcóticos Anônimos); Orientação nos atendimentos individuais psicossocial: Treinamento de Habilidades Sociais.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador, Psicólogo, Assistente Social e Voluntário
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 24</b>
Promover Grupo de prevenção de recaída;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Conscientização dos Acolhidos sobre a importância da Participação no Grupo Prevenção de Recaída (12 passos) para manutenção da sobriedade.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Voluntário
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 25</b>
---------------------

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br



Garantir o acesso a Atividades físicas, desportivas e recreativas;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Conscientização sobre a importância da prática de Atividade Física regular no processo de recuperação do uso de SPA's; Incentivar a participação nas Atividades física realizadas na Casa Acolher. Incentivar a visita ao SESC Paulista, SESC Vila Mariana, Parque Ibirapuera.Etc.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe Técnica / Socieducador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 26</b>
Promover a inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho, daqueles acolhidos que desejarem;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Encaminhamento para Curso de capacitação (INCEC, SEBRAE, SENAC, Instituição Ser Especial, Fundação Porto Seguro etc.), Articulação com CAPS AD Vila Mariana e CRATOD, para inclusão no POT (Programa Operação Trabalho).
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe Técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Após inserção na Casa Acolher

<b>ATIVIDADE 27</b>
Promover estímulo a elevação da escolaridade para aqueles acolhidos que foram avaliados com baixa escolaridade;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Solicitação de Histórico Escolar na Escola de origem; Encaminhamento para Escola Cacilda Becker e Colégio Mackenzie para matrícula no EJA (Educação de Jovens e Adultos).
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Ao fazer a transição para a Casa Despertar

<b>ATIVIDADE 28</b>
Garantir o acesso à Atividades Artísticas e Culturais;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Conscientização sobre a importância da participação em atividades culturais, Articulação e encaminhamento para o SESC Vila Mariana, SESC Paulista, Biblioteca Local, Parque Ibirapuera Etc.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social, Psicóloga e Socio educador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal



<b>ATIVIDADE 29</b>
Promover atividades de Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Realizar visita familiar, grupo
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 30</b>
Promover mobilização para o exercício da cidadania;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Participação no Grupo Formação Pessoal e Cidadã, e orientação nos atendimentos individuais.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
01 vez por semana

<b>ATIVIDADE 31</b>
Orientar e encaminhar para a rede de serviços locais com resolutividade;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Orientação sobre os direitos nos atendimentos individuais, e em grupo, realizar encaminhamento e monitorar através da articulação com os profissionais da Rede de Serviços.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
1 semana após Acolhimento

<b>ATIVIDADE 32</b>
Produzir mecanismos internos de avaliação dos serviços prestados;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Pesquisa de Satisfação dos Acolhidos
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe Técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Mensal

<b>ATIVIDADE 33</b>
Promover Reinserção Social com ações articuladas e direcionadas à moradia, ao convívio familiar e a inclusão na rede de serviços;
<b>PROCEDIMENTO</b>

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br

2



Encaminhamento para rede de Serviços (Educação, Saúde, Assistência e Previdência); Encaminhamento para o Mercado de Trabalho com suporte das Empresas Parceiras.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe Técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Durante o período de Acolhimento

<b>ATIVIDADE 34</b>
Garantir a existência de processos participativos dos acolhidos na busca do cumprimento da efetividade na execução de seus serviços;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Assembleia semanal com a participação dos Acolhidos, Equipe Técnica, e socio educadores; Livro de Sugestões; Aplicação de formulário Pesquisa de Satisfação.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Equipe Técnica
<b>FREQUÊNCIA</b>
Durante o período de Acolhimento

<b>ATIVIDADE 35</b>
Organizar banco de dados e informações sobre o serviço prestado e a rede local;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Atualização da planilha contendo a Rede de Serviços parceira; Articulação com os Serviços.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social
<b>FREQUÊNCIA</b>
Mensal.

<b>ATIVIDADE 36</b>
Elaborar para os acolhidos Quadro de Atividades e Rotina Diária;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Preenchimento e impressão da Planilha de Atividades e Rotina da Casa, manter em quadro de cortiça para fácil acesso de todos os Acolhidos.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Sócio educador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 37</b>
Elaborar Programa de Acolhimento Institucional;
<b>PROCEDIMENTO</b>
- Possibilitando aos acolhidos desenvolvimento do seu autocuidado, autogestão e oferecendo ferramentas para sua autonomia pessoal e independência. - Fortalecer/restabelecer vínculos familiares, através de visitação às famílias, (ou pessoas

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcporto.org.br





indicadas pelo acolhido), bem como acesso aos meios de comunicação que permitam contato.  
- Garantir a proteção integral do acolhido, respeitando religião, gênero, orientação sexual, raça ou etnia.

**RESPONSÁVEL**

Equipe Técnica/Coordenação

**FREQUÊNCIA**

Durante o período de Acolhimento

**ATIVIDADE 38**

Realizar Avaliação de pós acolhimento com os acolhidos;

**PROCEDIMENTO**

Através do preenchimento do Formulário de Pós Acolhimento no Google Maps; Contato Telefônico, Grupo de WhatsApp e visita realização de visita domiciliar.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social e Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Mensal

**ATIVIDADE 39**

Promover Capacitação de equipes;

**PROCEDIMENTO**

Participação em Lives, Seminário e Workshops (FEBRACKT & COED).

**RESPONSÁVEL**

OSC ABCP

**FREQUÊNCIA**

Melhoria Contínua

**ATIVIDADE 40**

Realizar reuniões de equipes;

**PROCEDIMENTO**

Realizada uma vez por semana, na Unidade Administrativa da ABCP.

**RESPONSÁVEL**

Coordenador

**FREQUÊNCIA**

01 vez por semana

**ATIVIDADE 41**

Promover Articulação da rede de serviços no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);

**PROCEDIMENTO**

Manter uma boa articulação com os Profissionais da Assistência do território. Após solicitação dos documentos pessoais, realizar encaminhamento para o CRAS e CREAS do Território, fazer o monitoramento dos encaminhamentos, (referência e contrarreferência).

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcporto.org.br



<b>RESPONSÁVEL</b>
Assistente Social e Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 42</b>
Promover Articulação da rede de serviços no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);
<b>PROCEDIMENTO</b>
Manter uma boa articulação com a Rede de Saúde Local (CRATOD, CAPS AD Vila Mariana, UBS Parque Imperial, CAISM, AMA Santa Cruz, Hospital São Paulo, UPA Vila Mariana). Após solicitação dos documentos pessoais, realizar encaminhamento para UBS Referência, e quando necessário, para os demais Equipamento de Saúde; fazer o monitoramento dos encaminhamentos, (referência e contrarreferência).
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador, Assistente Social e Psicóloga
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 43</b>
Promover Articulação com serviços de outras políticas públicas e demais órgãos do sistema de garantia de direitos;
<b>PROCEDIMENTO</b>
Monitoramento dos encaminhamentos para Rede Socioassistencial (referência e contrarreferência), a saber, CRAS, CREAS, CIC, CRT Santa Cruz, discussão de Casos com a equipe do CAPS AD Vila Mariana e do CRATOD.
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador, Assistente Social e Psicólogo
<b>FREQUÊNCIA</b>
Semanal

<b>ATIVIDADE 44</b>
Realizar Avaliação permanente do serviço ofertado.
<b>PROCEDIMENTO</b>
Supervisão pela Equipe FEBRACT
<b>RESPONSÁVEL</b>
Coordenador
<b>FREQUÊNCIA</b>
Mensal



#### 4. RESULTADOS ATINGIDOS

##### 4.1 Período de aditamento - janeiro 'de 2022 a março de 2022.

##### Período de abril de 2021 a março de 2022

METAS	Valor Esperado	Valor Realizado
Média de 80% de ocupação das vagas ao longo de 30 dias.	$\geq 80\%$	3,5%
Taxa de alta/desligamento solicitada ou evasão inferior a 50%, no período de trinta dias.	$< 50\%$	100%
50% dos acolhidos com permanência de 30 dias, inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, dentre outros).	$> 50\%$	100%
15% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer).	$> 15\%$	100%
Pelo menos 50% de desligamentos qualificados.	$> 50\%$	0,0%
Realizar ato celebrativo com todos os acolhidos que forem encaminhados para a Casa Terapêutica – Despertar.	1 ato celebrativo por concluinte	08
50% dos acolhidos, referenciados no CRAS ou CREAS da região.	$\geq 50\%$	85,7%
Quantidade de acolhimentos realizados mensalmente;		3.0
Quantidade de atividades socioeducativas realizadas mensalmente;	10	10
Quantidade de acolhidos com avanço para fase seguinte;		06
Quantidade de atendimentos psicológicos realizados mensalmente;	04/08	12/16
Quantidade de atendimentos sociais realizados mensalmente;	02/04	14/12



#### 4.2 Período de aditamento - abril de 2022 a setembro de 2022

METAS	Valor Esperado	Valor Realizado
Média de 80% de ocupação das vagas ao longo de 6 meses.	>=80%	27,6%
Taxa de alta/desligamento solicitada ou evasão inferior a 50%, no período de 90 dias.	<50%	20%
50% dos acolhidos com permanência de 30 dias, inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, dentre outros).	>50%	100%
15% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer).	>15%	88,9%
Pelo menos 50% de desligamentos qualificados.	>50%	20%
Realizar ato celebrativo com todos os acolhidos que forem encaminhados para a última fase do acolhimento.	1 ato celebrativo por concluinte	08
50% dos acolhidos, referenciados no CRAS ou CREAS da região.	>=50%	100%
Quantidade de acolhimentos realizados mensalmente;		2,4
Quantidade de atividades socioeducativas realizadas mensalmente;	10	10
Quantidade de acolhidos com avanço para fase seguinte;		08
Quantidade de atendimentos psicológicos realizados mensalmente;	04/08	12/16
Quantidade de atendimentos sociais realizados mensalmente;	02/04	14/12

2



## 5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS

Mês	Valor
Janeiro	57.600
Fevereiro	57.600
Março	57.600
Abril	57.600
Maiο	57.600
Junho	57.600
Julho	57.600
Agosto	57.600
Setembro	57.600
<b>Total</b>	<b>518.400,00</b>

São Paulo 10 de outubro de 2022

  
\_\_\_\_\_  
DOUGLAS BORDINI  
RESPONSÁVEL TÉCNICO

  
\_\_\_\_\_  
HELCIO HONDA  
PRESIDENTE

*r.p.*

Rua Afonso Celso, 1307 - Vila Mariana - São Paulo - SP - 04119-062  
11 5679-7813 - contato@abcpovo.org.br